ANEXO 52 CD: Un (1) medio magnético en excel con la información de evaluaciones sistematizada y documento de resultados de evaluación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

GERENCIA DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL
TESTIGO DOCUMENTAL 3537

Fondo: DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ

Dependencia: ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

Código de la Dependencia: 321

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre de la Serie: INFORMES	**Código:**
Nombre de la Subserie: INFORMES	**Código:**
Asunto del Expediente: INFORMES PAGO #3 CPS 323 DE 2018.	
Nombre del documento: INFORMES ACTIVIDADES 5 JUNIO AL 18 SEPTIEMBRE DE 2019.	
Fecha del documento:	**Número de páginas / Folios:**
Autor: CORPORACIÓN CIDECC	

UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO

SIGNATURA TOPOGRÁFICA N°. de estante / entrepaño		**ÓPTICO / MAGNÉTICO** (CD, DVD / Disquete)	X	**Url. (Documento Electrónico)**
		ELECTRÓNICO		
N°. de Caja		**EMPASTADO / TEXTO / TOMO**		
N°. de Carpeta		**PLANOS**		
N°. Consecutivo asignado al documento		**MEDIOS SONOROS Y AUDIOVISUALES** (Casete, BETA, VHS)		**Otro.**

Observaciones: CD con la información de evaluaciones sistematizadas y documento de resultados de evaluación.

FUENTE: Archivo General de la Nación. Acuerdo 011 del 22 de mayo de 1996, Art. 1 Y 2.

INSTRUCCIONES:

- El material documental gráfico que se encuentra en el expediente entre las unidades de conservación, debe extraerse dejando en su lugar un "testigo documental" y registrarse en la sección del archivo dispuesto para conservar este tipo de soportes diferentes.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictografías. códices, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo documental debe colocarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos.
- El testigo documental se debe foliar en el recuadro colocado en la parte superior derecha del formato.

INFORME DE EJECUCIÓN Y TABULACÍON DE ENCUESTAS CPS 323 DEL 2018 "FORMACIÓN ENGATIVA"

En el marco del CPS 323 DE 2019 de Engativa, cuyo objeto es: REALIZAR PROCESOS DE FORMACIÓN CORTA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ

Se realizaron talleres sobre formando líderes y lideresas que construyan sociedad, desarrollo de proyectos de bienestar comunitario y Engativá Libre de Conflictos.

A partir de la participación de la comunidad y la ejecución del contrato se pueden encontrar los siguientes datos:

Se realizaron 133 Talleres en la Localidad de Engativá de la siguiente forma:

Tipo de Taller	Cantidad	Cumplimento
Formando Líderes y Liderezas que Construyan Sociedad	100	100%
Desarrollo de Proyectos dê Bienestar Comunitario	22	100%
Engativá Libre de Conflictos	11	100%
TOTAL	**133**	**Cumplimento del 100%**

POBLACIÓN BENEFICIADA POR TALLERES REALIZADOS

Tipo de Taller	Participantes	Cumplimento
Formando Líderes y Liderezas que Construyan Sociedad	3.169	100%
Desarrollo de Proyectos de Bienestar Comunitario	608	100%
Engativá Libre de Conflictos	300	100%
TOTAL	**4077**	**Cumplimento del 100%**

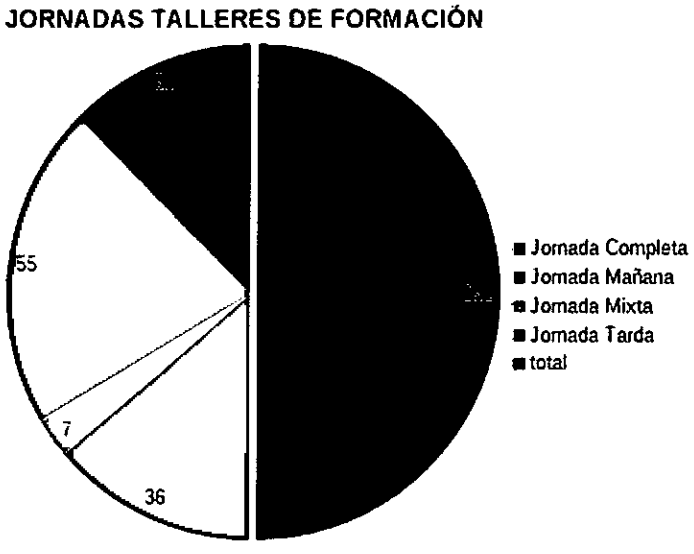
AGENDAS , ESFEROS Y REFRIGERIOS: se realizo entrega de los siguientes elementos

Insumos Entregados	Cantidad	Cumplimento
Agendas	4.042	100%
Esferos	4.042	100%
Refrigerios	4.514	100%
Cumplimento del 100%		

Las jornadas en las que se realizaron los talleres fueron las siguiente:

Respuestas	Total	
	Cantidad Talleres	%
Jornada Completa	33	25%
Jornada Mañana	57	42%
Jornada Mixta	7	5%
Jornada Tarde	36	27%
Total	**133**	**Cumplimento del 100%**

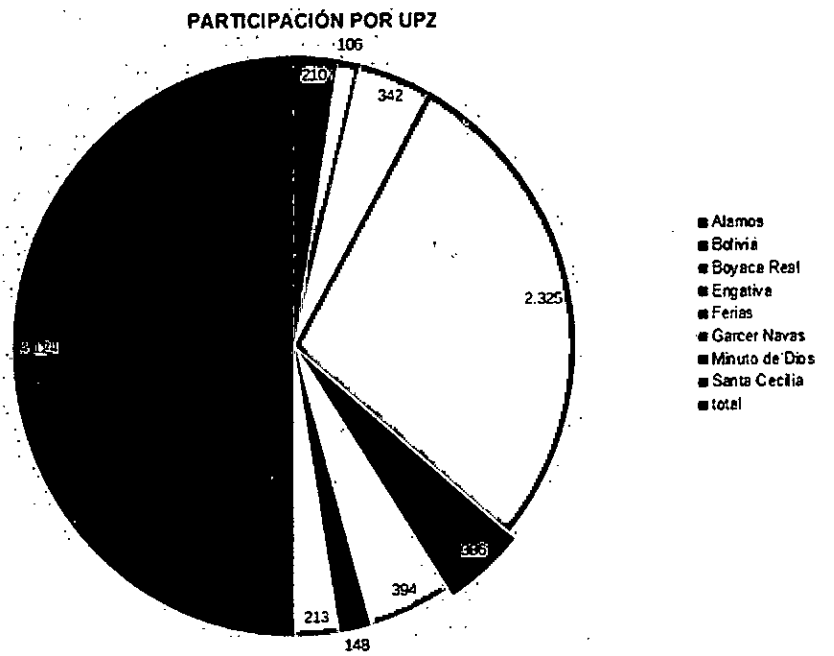
CANTIDAD DE TALLERES REALIZADOS



PARTICIPACIÓN POR UPZ

En el desarrollo de la ejecución del proyecto 323 de 2018 *"Formación Engativá"* tuvimos una participación de 4.124 participantes en las 7 UPZ de la localidad de Engativá de la siguiente forma:

UPZ	Total	
	Cantidad	%
Álamos	210	5%
Bolivia	106	3%
Engativá	342	8%
Ferias	2,325	56%
Garces Navas	386	9%
Minuto de Dios	148	4%
Santa Cecilia	213	5%
Total	**4.124**	**100%**

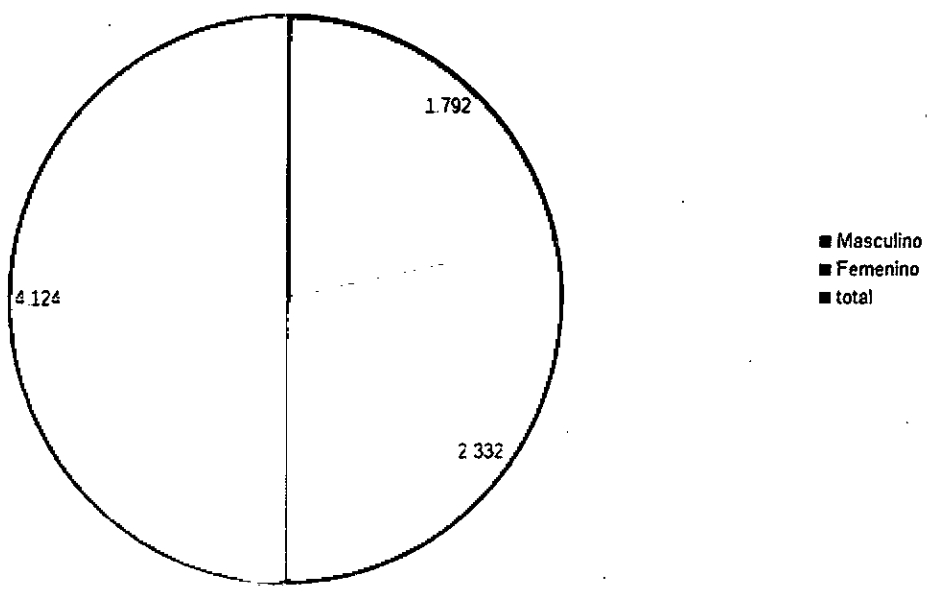


ANÁLISIS POBLACIONAL

En el desarrollo de la ejecución del proyecto 323 de 2018 *"Formación Engativá"* tuvimos una participación de 4.124 participantes, con la siguiente participación por género:

SEXO	Total	
	Cantidad	%
Masculino	1.792	43%
Femenino	2,332	57%
total	**4.124**	**100%**

PARTICIPACIÓN DE SEXO



EVALUACIONES

Como parte de las especificaciones para el cumplimiento del contrato, se encontraba realizar evaluaciones en los talleres para conocer la opinión de los participantes sobre el producto ofrecido.

Se desarrollaron 133 talleres a 133 grupos de la Localidad de Engativá de las cuales se realizaron 536 encuestas a los participantes del proceso de formación, los participantes calificaron con los siguientes criterios cada una de las temáticas de los talleres:

(1) Pésimo, (2) Malo, (3) Regular (4) Bueno y Excelente (5)

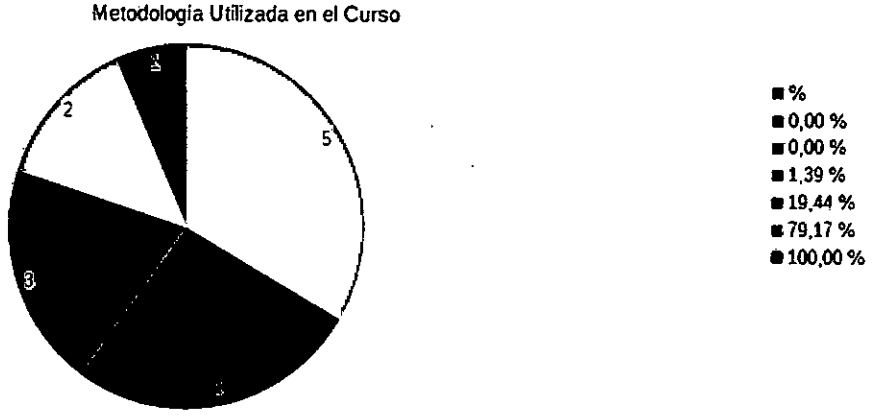
Encuestas en el Taller de Desarrollo de Proyectos de Bienestar Comunitario.

Se realizaron 72 encuestas a los 653 participantes del taller "Desarrollo de Proyectos de Bienestar Comunitario", los cuales calificaron los siguientes ítems:

1.METODOLOGÍA UTILIZADA EN EL CURSO (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	0	0%
2	0	0%
3	1	1,39%
4	14	19.44%
5	57	79,17%
Total	**72**	**100%**

Desarrollo de Proyectos de Bienestar Comunitario



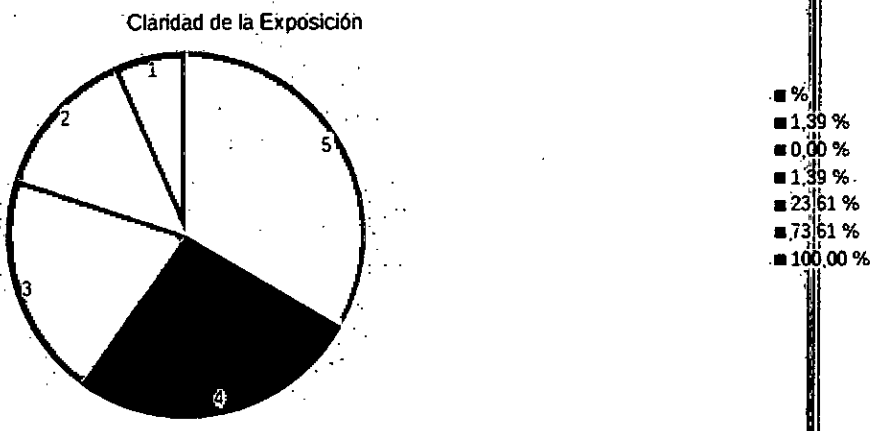
Análisis e Interpretación

En la calificación de la metodología utilizada en el curso, un 1,39% califico como regular la metodología desarrollada, mientras un 19,44% califico como buena la metodología desarrolla y la mayoría de los encuestados, con un 79,17% califico como excelente la metodología desarrollada.

2.CLARIDAD DE LA EXPOSICIÓN (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	1	1,39%
2	0	0%
3	1	1,39%
4	14	23,51%
5	56	73,61%
Total	**72**	**100%**

Desarrollo de Proyectos de Bienestar Comunitario



Análisis e Interpretación

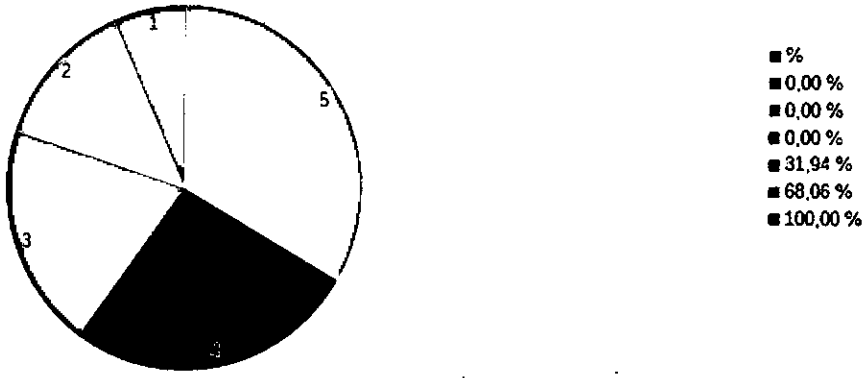
En cuanto a la claridad de la exposición, un 1,39% califico como pésimo y regular la claridad de la exposición. En cuanto a la buena claridad de la exposición se obtuvo un 23,51%; y un 73,61 % como calificación excelente en la claridad de la exposición.

3.UTILIDAD DE LOS CONTENIDOS ABORDADOS (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	13	31,94%
5	59	68,06%
Total	**72**	**100%**

Desarrollo de Proyectos de Bienestar Comunitario

Utilidad de Contenido Abordados en el Curso



Análisis e Interpretación

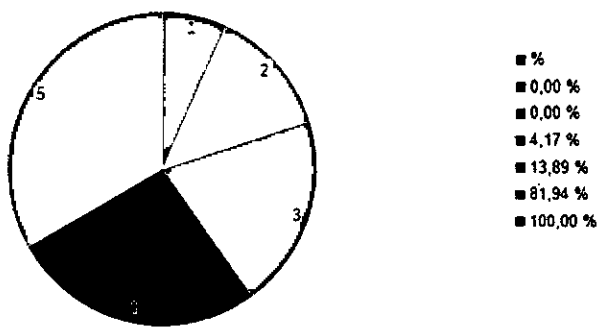
A los encuestados también se les pregunto sobre la utilidad de contenidos abordados en el desarrollo del taller: más de la mitad con un 68,06% establece que la utilidad de los contenidos abordados es excelente y un 31,94% lo califico como bueno.

4 .CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	0	0%
2	0	0%
3	4	4,17%
4	19	13,89%
5	49	81,94%
Total	**72**	**100%**

Desarrollo de Proyectos de Bienestar Comunitario

Calidad de Material Entregado

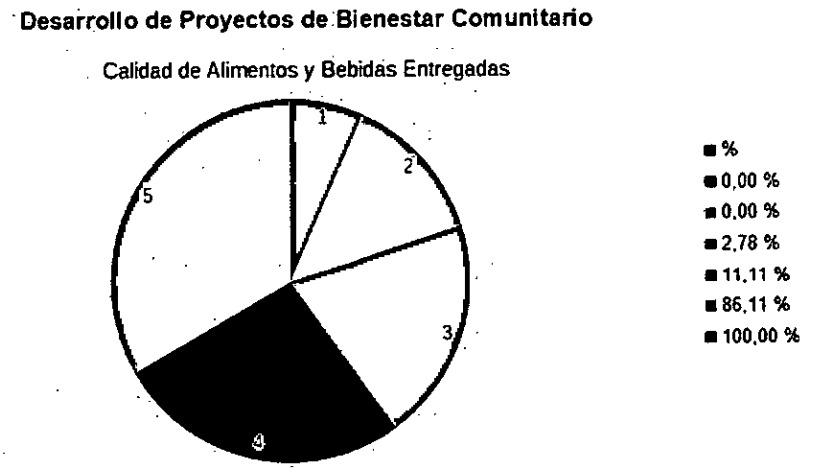


Análisis e Interpretación

En términos de la calidad del material entregado en el desarrollo del taller: Un 4,17% califico como regular, un 13,89 % califica como bueno y por ultimo un 81,94% como excelente.

5.CALIDAD DEL LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS ENTREGADAS (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	0	0%
2	0	0%
3	2	2,78%
4	8	11,11%
5	62	86,11%
Total	**72**	**100%**



Análisis e Interpretación

Para terminar en cuanto a la calidad de alimentos y bebidas entregadas (Refrigerio Tipo 1:Sandwich de jamón de cerdo y queso un jugo tetrapack una fruta y un dulce empacado en material biodegradable); Un 2,78% califico como regular, un 11,11% califico como bueno y por ultimo un 86,11% como excelente.

COMENTARIOS GENERALES

Además de las cinco preguntas con calificación cuantitativa, existió un espacio en la evaluación para comentarios de los participantes:

Los cuales en su mayoría estuvieron enmarcados en que fue un espacio interesante y de un buen desarrollo, hicieron hincapié en la metodología como acertada y se recibieron muchos mensajes de agradecimiento.

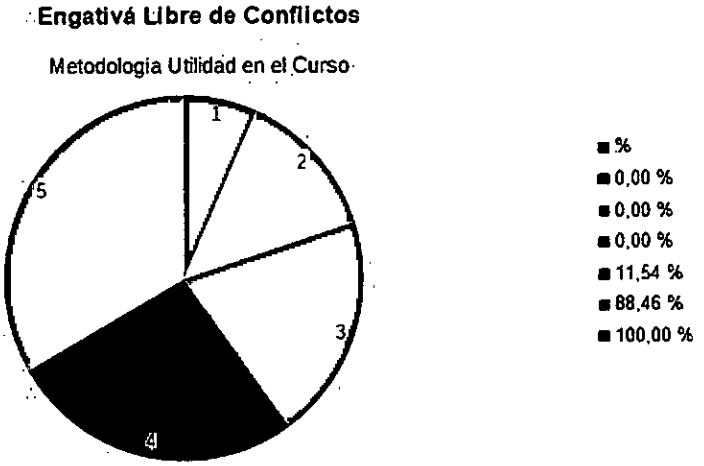
Así mismo, comentaron que les gustaría volver a participar con diferentes temáticas y mayor intensidad. Como sugerencia, se comento que era necesario mayor difusión para que la información de los talleres se conociera en toda la localidad.

Encuestas en el Taller de Engativá Libre de Conflictos.

Se realizaron 52 encuestas a los 302 participantes del taller "Taller de Engativá libre de conflictos", los cuales calificaron los siguientes ítems:

1.METODOLOGÍA UTILIZA EN EL CURSO (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	6	11,54%
5	46	86,46%
Total	**52**	**100%**

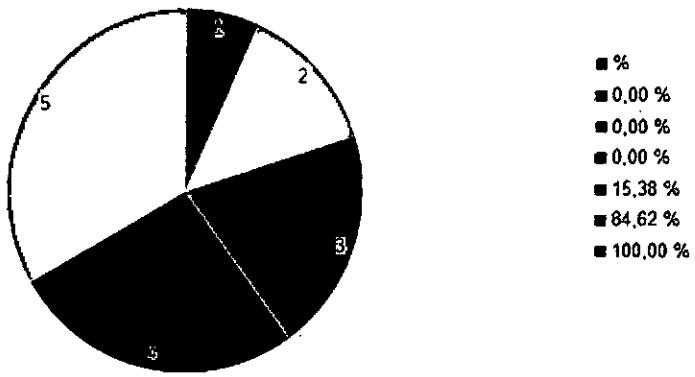


Análisis e Interpretación

En la calificación de la metodología utilizada en el curso, un 11,54% califico como buena la metodología desarrolla y la mayoría de los encuestados, con un 88,46% califico como excelente la metodología desarrollada.

2.CLARIDAD DE LA EXPOSICIÓN (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	8	15,38%
5	44	84,62%
Total	**52**	**100%**

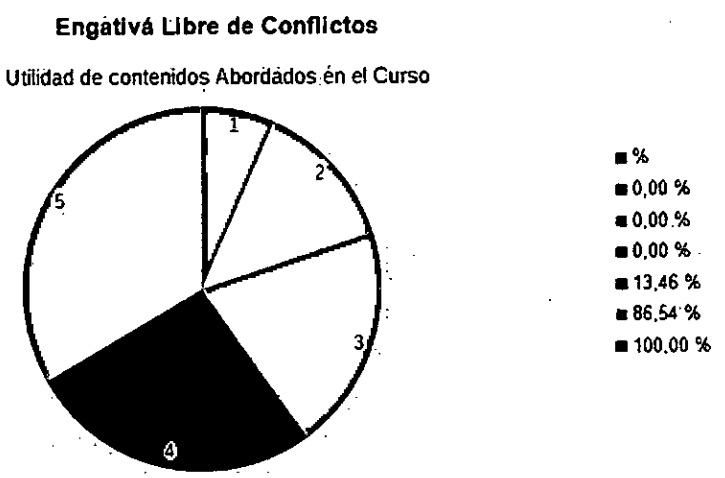


Análisis e Interpretación

En cuanto a la claridad de la exposición, un 15,83% califico como buena la claridad de la exposición. En cuanto a la excelente claridad de la exposición se obtuvo un 84,62%

3.UTILIDAD DE LOS CONTENIDOS ABORDADOS (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	7	13,46%
5	45	86,54%
Total	**52**	**100%**

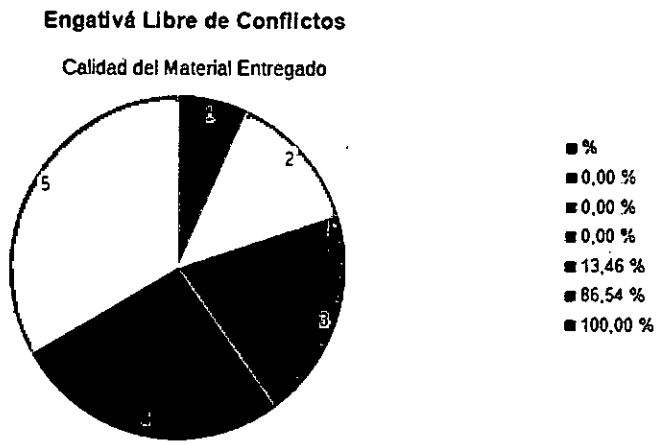


Análisis e Interpretación

A los encuestados también se les pregunto sobre la utilidad de contenidos abordados en el desarrollo del taller: más de la mitad con un 86,54% establece que la utilidad de los contenidos abordados es excelente y un 13,46% lo califico como bueno.

4 .CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	7	13,46%
5	45	86,54%
Total	**52**	**100%**



Análisis e Interpretación

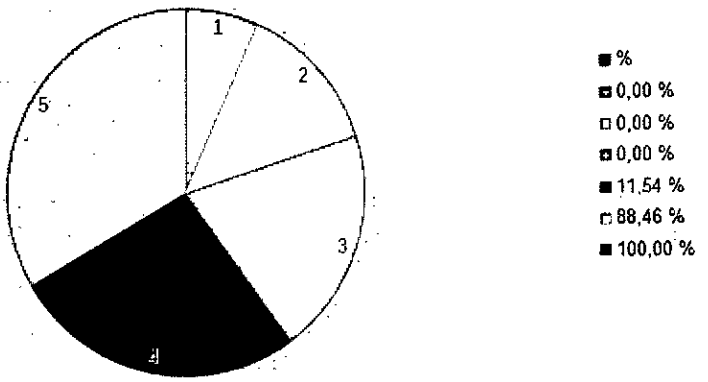
En términos de la calidad del material entregado en el desarrollo del taller: Un 13,46% califico como buena y un 86,54% califica como excelente.

5.CALIDAD DEL LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS ENTREGADAS (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	6	11,54%
5	46	88,46%
Total	**52**	**100%**

Engativá Libre de Conflictos

Calidad de los Alimentos y Bebidas Entrgadas



Análisis e Interpretación

Para terminar en cuanto a la calidad de alimentos y bebidas entregadas (Refrigerio Tipo 1:Sandwich de jamón de cerdo y queso un jugo tetrapack una fruta y un dulce empacado en material biodegradable); Un 11,54% califico como buena y un 88,46% como excelente.

COMENTARIOS GENERALES

Además de las cinco preguntas con calificación cuantitativa, existió un espacio en la evaluación para comentarios de los participantes:

La mayoría de los comentarios estuvo enmarcado en que fue un taller excelente, que les permitió reconocer y aceptar los diferentes conflictos, así como sus soluciones y la forma de actuar ante estas situaciones.

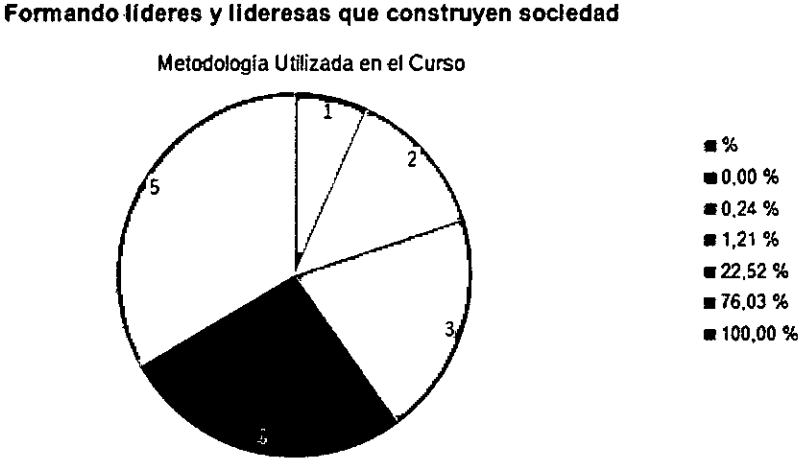
De la misma manera, sugirieron que los talleres tuvieran un ejercicio de aplicación para obtener una segunda fase que les permitiera aplicar los conocimientos aprendidos. En cuanto a las sugerencias, manifestaron que les gustaría mayor continuidad de la oferta de estos talleres y más intensidad horaria.

Encuestas en el Taller de Formando Líderes y Lideresas que Construyan Sociedad

Se realizaron 413 encuestas a los 3169 participantes del taller "Taller Formando Líderes y Lideresas que Construyan Sociedad", los cuales calificaron los siguientes ítems:

1.METODOLOGÍA UTILIZA EN EL CURSO (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	0	0%
2	1	0,24%
3	5	1,21%
4	93	22,52%
5	314	76,03%
Total	**413**	**100%**



Análisis e Interpretación

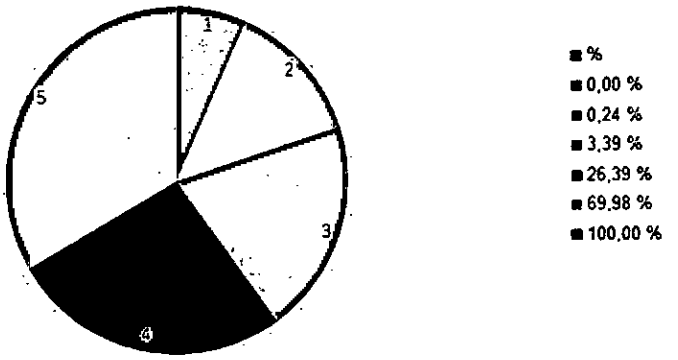
En la calificación de la metodología utilizada en el curso, un 0,24% califico como malo y un 1,21% como regular. Un 22,52% califico como buena la metodología utilizada y la mayoría de los encuestados, con un 76,03%% califico como excelente la metodología desarrollada.

2.CLARIDAD DE LA EXPOSICIÓN (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	0	0%
2	1	0,24%
3	14	3,39%
4	109	26,39%
5	288	69,98%
Total	**413**	**100%**

Formando líderes y lideresas que construyen sociedad

Claridad de la Exposición



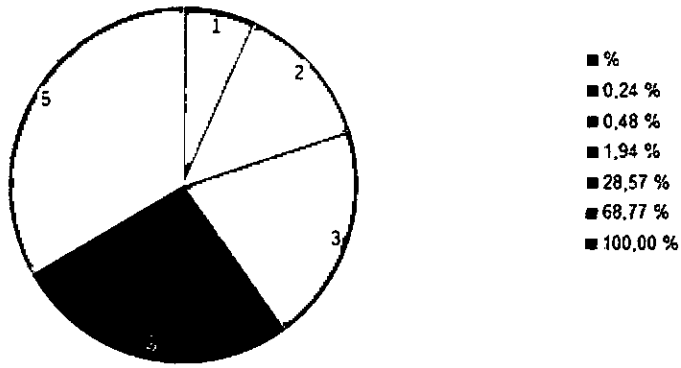
Análisis e Interpretación

En la calificación de la claridad de la exposición utilizada en el curso, un 0,24% califico como malo y un 3,39% como regular. Un 26,39% califico como buena la claridad de la exposición y la mayoría de los encuestados, con un 69,98% califico como excelente la claridad de la exposición.

3.UTILIDAD DE LOS CONTENIDOS ABORDADOS (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	1	0,24%
2	2	0,48%

3	8	1,94%
4	118	28,57%
5	284	68,77%
Total	**413**	**100%**

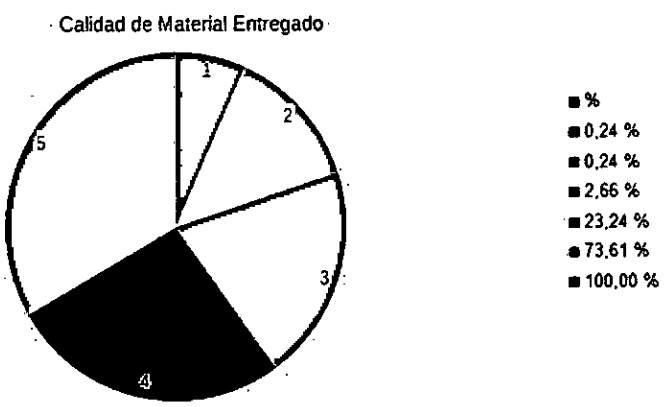


Análisis e Interpretación

A los encuestados también se les pregunto sobre la utilidad de contenidos abordados en el desarrollo del taller: más de la mitad con un 68,77% establece que la utilidad de los contenidos abordados es excelente y un 28,57% lo califico como bueno. En cuanto a las calificaciones de regular, malo y pésimo las respuestas fueron 1,94%, 0,48% y 0,24% respectivamente.

4 .CALIDAD DEL MATERIAL ENTREGADO (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	1	0,24%
2	1	0,24%
3	11	2,66%
4	96	23,24%
5	304	73,61%
Total	**413**	**100%**



CALIDAD DEL LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS ENTREGADAS (Calificación de 1 a 5)

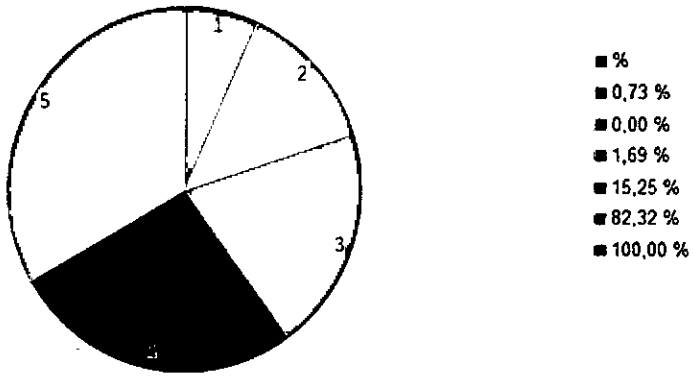
Análisis e Interpretación

En términos de la calidad del material entregado en el desarrollo del taller: Un 23,24% califico como buena y un 73,61 % califica como excelente. En cuanto a las otras calificaciones, un 0,24% califica como pésimo la entrega del material entregado, un 0,24% como malo la entrega del material entregado y un 2,66% como regular la entrega de material entregado.

5.CALIDAD DEL LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS ENTREGADAS (Calificación de 1 a 5)

Respuestas	Total	
	Cantidad	%
1	1	0,73%
2	0	0%
3	11	1,69%
4	96	15,25%
5	304	82,32%
Total	**413**	**100%**

Calidad de los Alimentos y Bebida Entregadas



Análisis e Interpretación

Para terminar en cuanto a la calidad de alimentos y bebidas entregadas (Refrigerio Tipo 1:Sandwich de jamón de cerdo y queso un jugo tetrapack una fruta y un dulce empacado en material biodegradable); Un 15,25% califico como buena y un 82,32% como excelente. Así mismo, un 0,73 % califico como pésimo la entregada de alimentos y bebidas entregadas y un 1,69% como regular

COMENTARIOS GENERALES

Además de las cinco preguntas con calificación cuantitativa, existió un espacio en la evaluación para comentarios de los participantes:

Las respuestas estuvieron en general con una opinión positiva y de agrado frente al taller y a las temáticas, en cuanto a la metodología opinaron que fue desde una forma didáctica lo cual les permitió tener un mayor acercamiento al tema.

Así mismo, mencionaron que el taller les había servido para concientizarse sobre sus cualidades y defectos; y motivarse sobre su futuro y sus metas.

Por último y no menos importante, recalcaron la paciencia y humanidad de los talleristas al aceptar que algunos de sus compañeros no habían escuchado y puesto la suficiente atención.

ANEXO 53: CD Una (1) base de datos de: i) todos los participantes; ii) de los participantes a certificar; PDF de certificaciones que se imprimieron.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

GERENCIA DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL
TESTIGO DOCUMENTAL

3549

Fondo: DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ

Dependencia: ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

Código de la Dependencia: 321

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre de la Serie: INFORMES	**Código:**
Nombre de la Subserie: INFORMES	**Código:**
Asunto del Expediente: INFORMES PAGO # 3-CPS 323 DE 2018	
Nombre del documento: INFORMES ACTIVIDADES 5 JUNIO AL 18 SEPTIEMBRE DE 2019.	
Fecha del documento:	**Número de páginas / Folios:**
Autor: CORPORACIÓN CIDECC	

UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO

SIGNATURA TOPOGRÁFICA N°. de estante / entrepaño		**ÓPTICO / MAGNÉTICO** (CD, DVD / Disquete)	X	**Url. (Documento Electrónico)**
		ELECTRÓNICO		
N°. de Caja		**EMPASTADO / TEXTO / TOMO**		
N°. de Carpeta		**PLANOS**		
N°. Consecutivo asignado al documento		**MEDIOS SONOROS Y AUDIOVISUALES** (Casete, BETA, VHS)		**Otro.**

Observaciones: CD con una base de datos de i) Todos los participantes ii) participantes a certificar iii) PDF certificaciones que se imprimieron

FUENTE: Archivo General de la Nación. Acuerdo 011 del 22 de mayo de 1996, Art. 1 Y 2.

INSTRUCCIONES:

- El material documental gráfico que se encuentra en el expediente entre las unidades de conservación, debe extraerse dejando en su lugar un "testigo documental" y registrarse en la sección del archivo dispuesto para conservar este tipo de soportes diferentes.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictografías. códices, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo documental debe colocarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos.
- El testigo documental se debe foliar en el recuadro colocado en la parte superior derecha del formato.

ANEXO 54: i) Plan de medios. ii) Actas de programación y pago de Pauta. iii) Certificado de emisión de pauta radial.

Bogotá julio 5 de 2019

Señorita
SUSANA LONDOÑO (Apoyo a supervisión)
LEONARDO RÍOS (Jefe de prensa)
FAMA CONSULTORES (Sr. Wiston Montes / Luis Fernando Agudelo)

REFERENCIA. Plan medios Segunda y Tercera entrega, CPS 323 DE 2018

Cordial saludo.

De manera cordial, presento ajustada la propuesta de ejecución plan de medios para la segunda y tercera entrega, del contrato CPS 323. Cabe precisar que la modificación solicitada altera en la propuesta del 11 y 22 de marzo.

El objetivo será difundir avances del CPS 323 en medios de alcance Distrital, como solicitan los pliegos de condiciones.

2da Entrega: Consiste en la producción y emisión de una cuña radial con el siguiente parlamento:

Participa... Engativá te necesita!
1300 horas, 130 grupos y 3.900 ciudadanas y ciudadanos formados que renacen por Tí Engativá! Empoderamiento social con corresponsabilidad! Resultado del proyecto CPS 323 de 2018, liderado por la Alcaldía de Bogotá y la Alcaldía Local de Engativá.

Entrega	Descripción	Emisoras posibles	Cantidad	Valor total con iva
2da **22 de julio a 2 de agosto**	5 Cuñas radiales de 30 segundos Referencia: **difusión de avances y resultados del proyecto 323 de 2018** Formación corta para el fortalecimiento de la Participación ciudadana en la localidad de Engativá	Radio Uno 5:00 a.m. 9:00 a.m. Noticias de uno Radio Uno 9:00 a.m. en adelante Franja Musical La cariñosa 5:30 a 9:00 a.m. Noticiero Popular	5 cuñas Emisión: una (1) diaria **Incluye producción y locución**	**$2'271.086,40**
Valor total Incluido IVA				**$2'271.086,40**

El propósito de producir la cuña entre el 17 y 20 de julio, y emitirla entre el 22 y 26 de julio; ó 29 de julio y 2 de agosto. Según la opción de Flow Chart elegido para la cuña.

JULIO – AGOSTO														
Opciones Flow	Flow chart 1							Flow chart 2						
Días semana	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Fechas	22	23	24	25	26			29	30	31	1	2		
Cuñas a emitir 10	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2		

3551

3era Entrega: La oficina (mediante mail), sugiere que paguemos la pauta de tres vídeos: *"Desde la Oficina de Prensa y Comunicaciones se sugiere realizar tres pautas con el presupuesto restante a tres videos, en donde se evidencie la efectividad y la satisfacción de la población que se benefició; cabe resaltar que desde la Oficina de Prensa hacemos la producción y edición de los vídeos, por parte del operador deberán gestionar el tema del pago de la pauta ya que se hace solo con tarjeta de crédito y se deberá hacer en el Fan Page Oficial de la Alcaldía Local".*

Entrega	Descripción	Canal de Emisión	Cantidad emisiones	Valor total con iva
3era Entrega **5 al 15 de agosto**	**Pago de pauta, vídeo 1**	Medio indicado por la oficina de prensa	**Sin información**	**$757.028,80**
	Pago de pauta, vídeo 2	Medio indicado por la oficina de prensa	**Sin información**	**$757.028,80**
	Pago de pauta, vídeo 3	Medio indicado por la oficina de prensa	**Sin información**	**$757.028,80**
Valor total Incluido IVA				**$2'271.086,40**

La solicitud de la oficina de prensa es dividir el 50% restante en tres, según el coreo recibido el 25 de junio.

Valor total entregas 2 y 3, Incluido IVA	**$4'542172,8**

Para el pago de la pauta del vídeo, la corporación no cuenta con tarjeta de crédito. Podemos girar electrónicamete el dinero al número de cuenta que nos indiquen. Por favor requerimos que por escrito se nos de dicha instrucción, se nos indique el número de nit y rut y cuenta (certificación), de la persona (natural o jurídica), a quien le debemos girar el dinero: Así mismo una factura por valor de **$2'271.086,40**c (incluido el iva), estipulando el concepto.

De otra parte, como quiera que se solicita el 25 de junio, modificar el plan de medios presentado en marzo, respetuosamente solicito un comité extraordinario, de ser posible el próximo lunes, para discutir la sugerencia de la oficina de prensa, debido a que la corporación tiene las siguientes consideraciones con respecto al vídeo.

1. Al inició del proyecto, se discutió el tema de plan medios y se concluyó que para este caso no aplicaría vídeo por las siguientes razones.

a) Considerando los recientes pronunciamientos de las autoridades (Altas Cortes), con respecto a la inconveniencia de filmar o fotografiar menores de edad, se adoptó como lineamiento durante los talleres no tomar fotos a los menores de los colegios, ni filmarnos. Lineamiento exigido, incluso, por los mismos rectores. Razón por la cual no existen registros fílmicos.

b) Los consentimientos informados no eximen de responsabilidad, ni al operador, ni la entidad contratante, ni tampoco a los mismos padres. Pronunciamientos del Consejo de Estado, por recientes inconvenientes con menores. Y en todo caso los menores pueden exigir (en cualquier momento) la reserva de su derecho a no publicar o difundir su imagen.

c) Los menores, en todo caso, pueden exigir la reserva de sus derechos a no revelar su identidad; como ha sucedido en diferentes talleres donde no entregan sus números de identidad.

d) Las dificultades que significa planear (preproducción) y realizar un vídeo, con la legalidad y permisos que exige la ley, para blindar completamente la administración, reviste un margen de tiempo significativo, que en este momento se reduce a escasas semanas.

e) Aunque el vídeo es una gran herramienta para comunicar, exige varios rigores que en este momento es necesario analizar, para que la oficina de prensa pueda materializar la preproducción, producción y posproducción de los mimos (3). Y emitirlos en la tercera entrega, cuyo plazo se propone entre el 5 y 15 de agosto.

Por lo anterior, de manera respetuosa y cordial, invito a que programemos un comité extraordinario para dialogar al respecto y analizar la conveniencia de modificar el plan de medios, según la reciente sugerencia.

Cabe precisar, que la motivación principal de la corporación, es finalizar la presente licitación con éxito y para la satisfacción de todas las partes, que responderemos jurídicamente a futuro, por lo realizado. Y por ello estamos concentrados en que la etapa final del proyecto se lleve a cabo con todo rigor.

Cordialmente,

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador CPS 323 de 2018
Corporación CIDECC

3552

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Oficina de Prensa Alcalde Local

FECHA: 22 de agosto del 2019

LUGAR: Of. Prensa Alcaldía

OBJETO DE LA REUNIÓN:
Pago Pauta Publicitaria

HORA DE INICIO: 9:15 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 10.00 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓL OGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jennifer Bustos Rodriguez			X						X	Prensa	prensa.engativaqbundiaqdtagal.		Jennifer Bustos
Joan Carlos Bejarano Moreno			X						X	Cidecc	cidecc@gmail.	7420612	

353

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día Jueves 22 de agosto se reunieron la Señorita Jennifer Bustos Por parte de la oficina de prensa de la Alcaldía de Engativá y el Señor Juan Carlos Bejarano Moreno Coordinador Proyecto CPS 323 de 2018, Para generar pago y publicacion video #3 Por valor de $756.840.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Juan Carlos Bejarano Moreno

Fecha de la próxima reunión: N.A Lugar de la próxima reunión: ND

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3555

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Oficina de Prensa.
FECHA: 09/08/2019. **LUGAR:** Alcaldía Local Engativá.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Pago y Programación pauta video #2
HORA DE INICIO: 9:15am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:00 Am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jennifer Bustos Sánchez			X						X	Prensa.	jennbachquez@gmail.com		
Juan Carlos Bejarano Moreno										Cideac	cideac@gmail.com	7920612	

3596

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 09 de Agosto, se reunieron la señorita Jennifer Bastos de la oficina de prensa de la Alcaldía de Engativá y Juan Carlos Bejarano Moreno Coordinador del CAS 323. Durante la reunión se realizó el Pago por $757.000= y Programación de la pauta video #2.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			

Elaborada por: Juan Carlos Becerra Moreno

Fecha de la próxima reunión: ND Lugar de la próxima reunión: NA

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3558

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Oficina de prensa
FECHA: _____ **LUGAR:** Alcaldía Engativa
OBJETO DE LA REUNIÓN: Pauta facebook video 1.
HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jennifer Bustos Rodriguez			X						X	Prensa.	jen.bodriguez@gmail.com		Jennifer Bustos.
Juan Carlos Bejarano Mono			Y						Y	cideca	cideca@gmail.com	7420652	

2550

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 26 de julio, se reunieron la señorita Jennifer Bustos en representación de la Alcaldía de Engativá y Juan Carlos Esparano Moreno Coordinador del CPS 323. Durante la reunión se realize el pago y programación de la pauta del video #1.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3560

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			

Elaborada por: Juan Carlos Bejarano Uribe

Fecha de la próxima reunión: NA Lugar de la próxima reunión: NA

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3561

CONFIRMACION DE HORARIOS

Señores: CIDECC CORPORACION ACADEMICA Y DE INVEST **NIT: 830145974**

TELEFONO: NO **FAX:** NO **DIRECCION:**

A continuacion relacionamos los horarios de transmision de su Pauta Comercial correspondiente al Contrato de Publicidad No. || OP - 1 - 290719 || R.C.N. Radio se reserva el derecho de variar estos horarios en caso de fuerza mayor.

CIUDAD DE VENTA: 5141 -BOGOTA
PERIODO GLOBAL DE TRANSMISION: 30/07/2019 **AL** 05/08/2019

ITEM	PROGRAMA	EMISORA	DIAS SEM.	DIAS	CUÑAS	COBERTURA
1	NOT MATINAL ALERTA BOG	LA CARINOSA BOGOTA	LMMJV	5	10	LOCAL

CLASE						REFERENCIA	DUR.		CANT. PAUTADA
CUNA	06:00:00	DEL	30/07/2019	AL	05/08/2019	CUN ALC.ENGATIVA	20	SEG.	5
CUNA	07:00:00	DEL	30/07/2019	AL	05/08/2019	CUN ALC.ENGATIVA	20	SEG.	5

TOTALES **PRESENTACIONES:** 0 **CUÑAS :** 10 **DESPEDIDAS:** 0 **PROMOCIÓN:** 0 **MENCIÓN:** 0

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EMISION DE PAUTA

Operador :DINA ROCIO ALARCON
Control Interno: 1 - 241376
Reimpresión (Copia)

3512

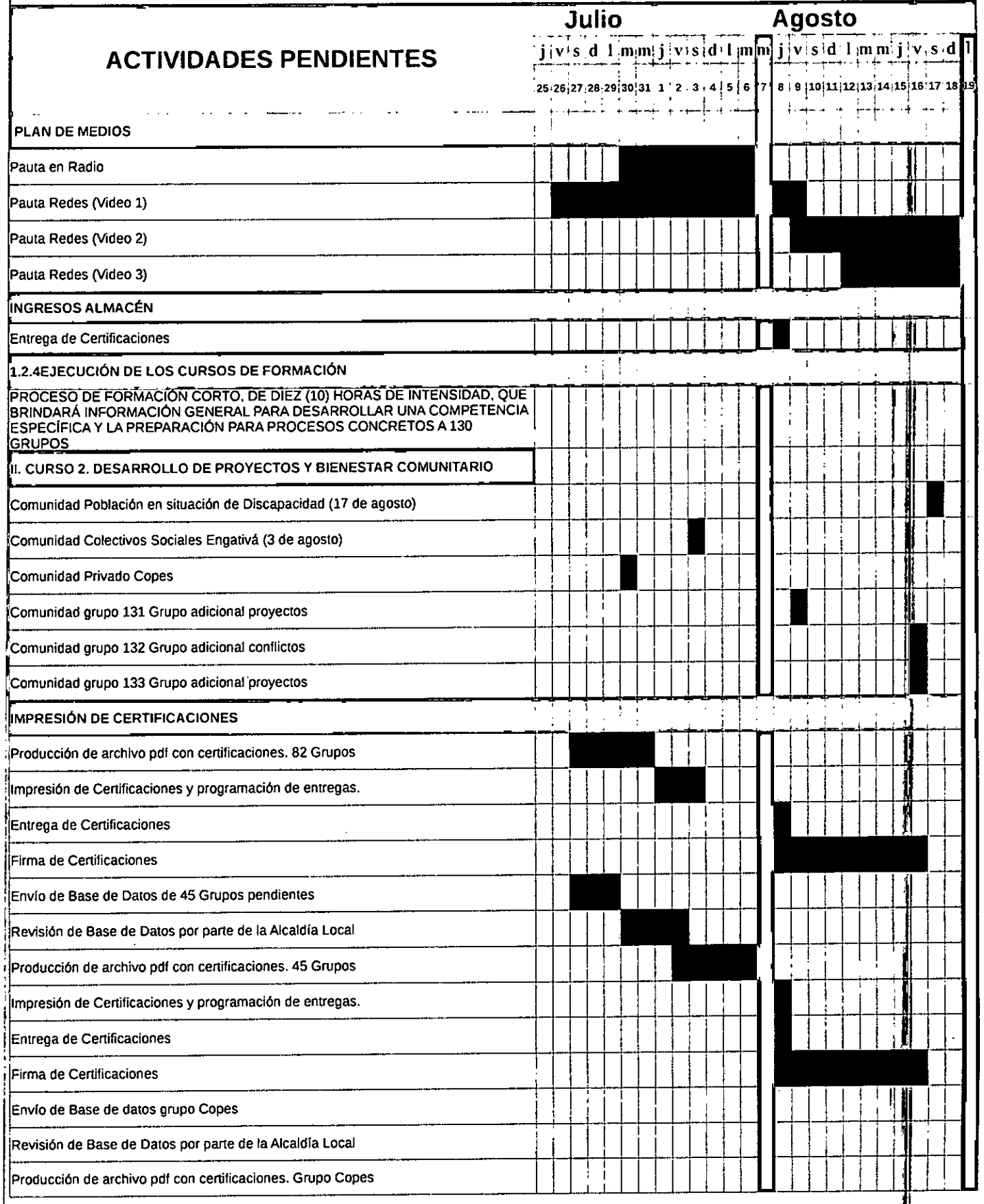
ANEXO 55: Plan de trabajo y cronograma aprobados por supervisión e interventoría.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CIDECC

Realizar procesos de formación corta para el fortalecimiento de la participación ciudadana en la localidad de Engativá

CPS 323 de 2018

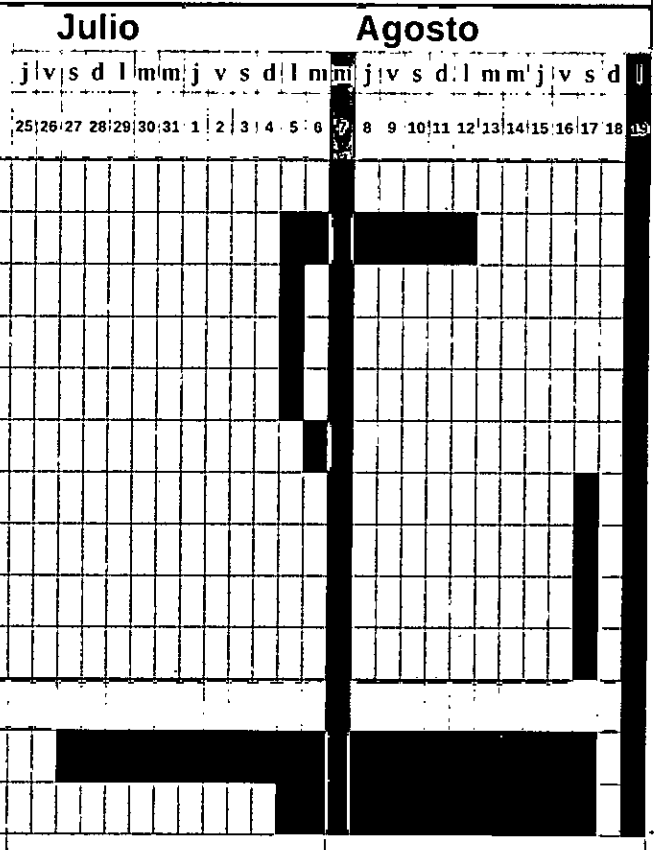


3564

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Realizar procesos de formación corta para el fortalecimiento de la participación ciudadana en la localidad de Engativá

CPS 323 de 2018



ACTIVIDADES PENDIENTES
Impresión de Certificaciones y programación de entrega.
Distribución de Certificaciones. Grupo Copes
Envío de Base de datos grupo Colectivos Sociales
Revisión de Base de Datos por parte de la Alcaldía Local
Producción de archivo pdf con certificaciones. Grupo Colectivos Sociales
Impresión de Certificaciones y programación de entrega. Grupo Colectivos Sociales
Envío de Base de datos grupo Personas en Situación de Discapacidad
Revisión de Base de Datos por parte de la Alcaldía Local
Producción de archivo pdf con certificaciones. Grupo Personas en Situación de Discapacidad
Entrega de Certificaciones Grupo Personas en Situación de Discapacidad
TERCER INFORME DE ACTIVIDADES
Elaboración de Informe de Actividades
Revisión de Informe de Actividades

Corporación CIDECC	Fama Consultores	Alcaldía Local
Juan Carlos Bejarano Moreno	Winston Montes	Susana Londoño
Coordinador	Interventoría	Apoyo a la supervisión

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Realizar procesos de formación corta para el fortalecimiento de la participación ciudadana en la localidad de Engativá

CPS 323 de 2018

ACTIVIDADES PENDIENTES	Agosto																	Sep		
	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m
	25	26	27	28	29	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
PLAN DE MEDIOS																				
Pauta Redes (Video 1)																				
Pauta Redes (Video 2)																				
Pauta Redes (Video 3)																				
CERTIFICACIONES																				
Firma de Certificaciones																				
Entrega de Certificaciones																				
TERCER INFORME DE ACTIVIDADES																				
Elaboración de Informe de Actividades																				
Revisión de Informe de Actividades																				

Corporación CIDECC	**Fama Consultores**
Juan Carlos Bejarano Moreno	**Winston Montes**
Coordinador	**Interventoría**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Realizar procesos de formación corta para el fortalecimiento de la participación ciudadana en la localidad de Engativá

CPS 323 de 2018

ACTIVIDADES PENDIENTES

Septiembre

m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	v
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

CERTIFICACIONES	
Firma de Certificaciones	[redacted]
Entrega de Certificaciones	
TERCER INFORME DE ACTIVIDADES	
Elaboración de Informe de Actividades	[redacted]
Revisión de Informe de Actividades	

Corporación CIDECC	**Fama Consultores**
Juan Carlos Bejarano Moreno	**Winston Montes**
Coordinador	**Interventoría**

ANEXO 56 CD: Foto de oficina con equipos; Foto refrigerios listos para entrega; Foto de embalaje de libretas y esferos para entrega.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**GERENCIA DE LA INFORMACIÓN** **GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL** **TESTIGO DOCUMENTAL**	

Fondo: DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ

Dependencia: ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

Código de la Dependencia: 321

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre de la Serie: INFORMES	**Código:**
Nombre de la Subserie: INFORMES	**Código:**
Asunto del Expediente: INFORMES PAGO #3 -CPS 323 DE 2018	
Nombre del documento: PAGO INFORMES ACTIVIDADES 5 JUNIO AL 18 SEPTIEMBRE DE 2019	
Fecha del documento:	**Número de páginas / Folios:**
Autor: CORPORACIÓN CIDECC	

UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO

SIGNATURA TOPOGRÁFICA N°. de estante / entrepaño		**ÓPTICO / MAGNÉTICO** (CD, DVD / Disquete)	**X**	**Url. (Documento Electrónico)**
		ELECTRÓNICO		
N°. de Caja		**EMPASTADO / TEXTO / TOMO**		
N°. de Carpeta		**PLANOS**		
N°. Consecutivo asignado al documento		**MEDIOS SONOROS Y AUDIOVISUALES** (Casete, BETA, VHS)		**Otro.**

Observaciones: CD con foto de oficina con equipos, foto refrigeños listos para entrega y foto de embalaje de libretas y esferos para entrega

FUENTE: Archivo General de la Nación. Acuerdo 011 del 22 de mayo de 1996, Art. 1 Y 2.

INSTRUCCIONES:

- El material documental gráfico que se encuentra en el expediente entre las unidades de conservación, debe extraerse dejando en su lugar un "testigo documental" y registrarse en la sección del archivo dispuesto para conservar este tipo de soportes diferentes.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictografías. códices, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo documental debe colocarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos.
- El testigo documental se debe foliar en el recuadro colocado en la parte superior derecha del formato.

ANEXO 57 CD: Foto de archivo de documentos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**GERENCIA DE LA INFORMACIÓN** **GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL** **TESTIGO DOCUMENTAL**	

Fondo: DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ

Dependencia: ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

Código de la Dependencia: 321

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre de la Serie: INFORMES	**Código:**
Nombre de la Subserie: INFORMES	**Código:**
Asunto del Expediente: INFORMES PAGO #3 - CPS 323 DE 2018	
Nombre del documento: INFORMES ACTIVIDADES 5 JUNIO AL 18 SEPTIEMBRE DE 2019	
Fecha del documento:	**Número de páginas / Folios:**
Autor: CORPORACIÓN CIDECC	

UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO

SIGNATURA TOPOGRÁFICA N°. de estante / entrepaño		**ÓPTICO / MAGNÉTICO** (CD, DVD / Disquete)	X	**Url. (Documento Electrónico)**
		ELECTRÓNICO		
N°. de Caja		**EMPASTADO / TEXTO / TOMO**		
N°. de Carpeta		**PLANOS**		
N°. Consecutivo asignado al documento		**MEDIOS SONOROS Y AUDIOVISUALES** (Casete, BETA, VHS)		**Otro.**

Observaciones: CD con foto de archivo de documentos

FUENTE: Archivo General de la Nación. Acuerdo 011 del 22 de mayo de 1996, Art. 1 Y 2.

INSTRUCCIONES:

- El material documental gráfico que se encuentra en el expediente entre las unidades de conservación, debe extraerse dejando en su lugar un "testigo documental" y registrarse en la sección del archivo dispuesto para conservar este tipo de soportes diferentes.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictografías. códices, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo documental debe colocarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos.
- El testigo documental se debe foliar en el recuadro colocado en la parte superior derecha del formato.

ANEXO 58: Programador meses de junio, julio, agosto 19. Ver evidencias en:

PROGRAMADOR DE PERSONAL 5 DE JUNIO A 19 DE AGOSTO

GRUPO	COLEGIO	DIRECCION (DE LA ACTIVIDAD)	FECHA S1 DD/MM/AA)	JORNADA S1	HORAS S1	FECHA S2 (DD/MM/AA)	JORNADA S2	HORAS S2	FECHA S3 (DD/MM/AA)	JORNADA S3	HORAS S3	HORAS DICTADAS
39	COLEGIO COOPERATIVO ALAMOS	Calle 66 a # 97a - 15	martes, 28 de mayo de 2019	P	5	miércoles, 05 de junio de 2019	P	5				10
124	COMUNIDAD ASOCIACIÓN ACOMPAÑAME A CRECER SEDE GARCES NAVAS- CONFLICTOS	Cra 101a #71c-87	martes, 28 de mayo de 2019	A	3	martes, 11 de junio de 2019	A	3	martes, 25 de junio de 2019	A	4	10
92	I.E.D TABORA J.M	Cra. 77b #74a	martes, 04 de junio de 2019	A	5	jueves, 06 de junio de 2019	A	5				10
93	I.E.D TABORA J.M	Cra. 77b #74a	martes, 04 de junio de 2019	A	5	jueves, 06 de junio de 2019	A	5				10
94	I.E.D TABORA J.M	Cra. 77b #74a	martes, 04 de junio de 2019	A	5	jueves, 06 de junio de 2019	A	5				10
118	COMUNIDAD ASOCIACIÓN ACOMPAÑAME A CRECER SEDE ENGATIVA - CONFLICTOS 1.	Cr 122 a # 63 I 22	martes, 04 de junio de 2019	P	3	martes, 11 de junio de 2019	P	3	martes, 18 de junio de 2019	P	4	10
51	DISTRITAL RODOLFO LLINAS	Cra 102 # 86 a - 26	miércoles, 05 de junio de 2019	A	6	viernes, 14 de junio de 2019	A	4				10
52	DISTRITAL RODOLFO LLINAS	Cra 102 # 86 a - 26	miércoles, 05 de junio de 2019	A	6	viernes, 14 de junio de 2019	A	4				10
53	DISTRITAL RODOLFO LLINAS	Cra 102 # 86 a - 26	miércoles, 05 de junio de 2019	A	6	viernes, 14 de junio de 2019	A	4				10
108	COMUNIDAD ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA SALON AZUL -COMUNIDAD PROYECTOS	Calle 71 # 73a-44	sábado, 08 de junio de 2019	A	10							10
91	COLEGIO SAN JUAN DE AVILA	Cra. 100 b # 75 b - 05	lunes, 10 de junio de 2019	A	10							10
106	COMUNIDAD CASA DE ADULTO MAYOR GARCES NAVAS - CONFLICTOS	Cr 110 # 76-18	lunes, 10 de junio de 2019	P	3	martes, 11 de junio de 2019	P	3	miércoles, 12 de junio de 2019	P	4	10
110	COMUNIDAD CASA DEL ADULTO MAYOR LA CLARITA PROYECTOS	Calle 71 no.81 a-60	lunes, 10 de junio de 2019	P	4	martes, 11 de junio de 2019	P	3	miércoles, 12 de junio de 2019	P	3	10
113	COMUNIDADL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - COMUNIDAD CONFLICTOS	Cra. 68l #63b-02	martes, 11 de junio de 2019	A	10							10
119	COMUNIDAD ASOCIACION ACOMPAÑAME A CRECER SEDE ENGATIVA - CONFLICTOS 2	Cr 122 a # 63 I 22	miércoles, 12 de junio de 2019	P	3	miércoles, 19 de junio de 2019	P	3	miércoles, 26 de junio de 2019	P	4	10
81	IED NESTOR FORERO ALCALÁ	Cra. 70c bis # 71 - 2	jueves, 13 de junio de 2019	P	6	viernes, 14 de junio de 2019	P	4				10
82	IED NESTOR FORERO ALCALÁ	Cra. 70c bis # 71 - 2	jueves, 13 de junio de 2019	P	6	viernes, 14 de junio de 2019	P	4				10
83	IED NESTOR FORERO ALCALÁ	Cra. 70c bis # 71 - 2	jueves, 13 de junio de 2019	P	6	viernes, 14 de junio de 2019	P	4				10
84	IED NESTOR FORERO ALCALÁ	Cra. 70c bis # 71 - 2	jueves, 13 de junio de 2019	A	4	miércoles, 03 de julio de 2019	A	6				10
87	COLEGIO INSTITUTO JOSE MARTINEZ RUIZ	Cl. 71a #81a-48	jueves, 13 de junio de 2019	A	10							10
88	COLEGIO INSTITUTO JOSE MARTINEZ RUIZ	Cl. 71a #81a-48	jueves, 13 de junio de 2019	A	10							10
121	COMUNIDAD ASOCIACIÓN SAN IGNACIO DEL OYOLA QUIRIGUA - CONFLICTO	Transversal 94#80c-40	viernes, 28 de junio de 2019	p	10							10
71	IED PALESTINA	Cra 76# 79-40	miércoles, 03 de julio de 2019	A	10							10
72	IED PALESTINA	Cra 76# 79-40	miércoles, 03 de julio de 2019	A	10							10
73	IED PALESTINA	Cra 76# 79-40	miércoles, 03 de julio de 2019	A	10							10
74	IED PALESTINA	Cra 76# 79-40	miércoles, 03 de julio de 2019	A	10							10
85	IED NESTOR FORERO ALCALÁ	Cra. 70c bis # 71 - 2	jueves, 04 de julio de 2019	A	5	viernes, 05 de julio de 2019	A	5				10
105	COMUNIDAD COLSUBSIDIO CIUDADELA BIBLIOTECA PROYECTOS	Cra. 110 #86 - 50	martes, 09 de julio de 2019		3	viernes, 12 de julio de 2019		3	martes, 16 de julio de 2019		4	10
89	COLEGIO INSTITUTO JOSE MARTINEZ RUIZ	Cl. 71a #81a-48	jueves, 11 de julio de 2019	A	10							10
90	COLEGIO INSTITUTO JOSE MARTINEZ RUIZ	Cl. 71a #81a-48	jueves, 11 de julio de 2019	A	10							10
98	COLEGIO TOMAS ALVA EDISON ETB	Cl 64 # 128 - 50	martes, 16 de julio de 2019	A	10							10
99	COLEGIO TOMAS ALVA EDISON ETB	Cl 64 # 128 - 50	martes, 16 de julio de 2019	A	10							10
101	COMUNIDAD TOMAS ALVA EDISON ETB - PROYECTOS	Cl 64 # 128 - 50	jueves, 18 de julio de 2019	A	10							10
102	COMUNIDAD TOMAS ALVA EDISON ETB - PROYECTOS	Cl 64 # 128 - 50	jueves, 18 de julio de 2019	A	10							10
103	COMUNIDAD I.E.D TABORA J.M - PROYECTOS	Cra. 77b #74a	viernes, 19 de julio de 2019	p	5	viernes, 26 de julio de 2019	p	5				10
100	IED MORISCO	Dg. 83 #73a50	lunes, 22 de julio de 2019	A	10							10
125	COMUNIDAD COPES - PROYECTOS	Av. Cl. 72 # 102 - 23	martes, 30 de julio de 2019	A	10							10
104	COMUNIDAD COLECTIVOS SOCIALES ENGATIVA - PROYECTOS	Cll 71 a #81a - 32	sábado, 03 de agosto de 2019	A	10							10
131	COMUNIDAD I.E.D MORISCO - PROYECTOS	Dg. 83 #73a50	viernes, 09 de agosto de 2019	A	10							10
132	COMUNIDAD SAN JOSÉ NORTE - PROYECTOS	Cr 84 # 75 bis	viernes, 16 de agosto de 2019	A	10							10
133	COMUNIDAD SAN JOSÉ NORTE - PROYECTOS	Cr 84 # 75 bis	viernes, 16 de agosto de 2019	A	10							10
107	COMUNIDAD ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA SALON AZUL - DISCAPACIDAD PROYECTOS	Calle 71 # 73a-44	sábado, 17 de agosto de 2019	A	10							10

Corporación CIDECC		Fama Consultores
Juan Carlos Bejarano Moreno		Wiston Montes
Coordinador		Interventoría

Instrumento interno semanal de CIDEC para llevar a cabo la adecuada organización técnica y administrativa del equipo de trabajo completo.

ANEXO 59: Acta 9o comité, de 4to mes 20 de junio, con listado de asistencia e informe ejecutivo.

CPS 323 de 2018
Comité Técnico
20 de Junio de 2019

1) Presentación de avances registrados hasta la fecha en desarrollo del contrato de acuerdo al cronograma de actividades.

2) Presentación de dificultades

3) Proposiciones y varios

La reunión tendrá lugar en la Alcaldía Local de Engativá el día 20 de junio las 8:00 a.m.

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador Contrato CPS 323 DE 2018
Corporación CIDECC

Informe de avance a
20 de junio de 2019

A) **Presentación de avances registrados hasta la fecha**: Teniendo en cuenta las actividades programadas y realizadas los resultados son los siguientes:

1 Número de grupos de colegios programados a 20 de junio, 102 (2 adicionales)
1.1 Talleres de colegios terminados 91
1.2 Talleres de de colegios por terminar 11

2 Número de grupos de comunidad programados a 20 de junio 25: 14 proyectos y 11 conflictos
2.1 Grupos taller proyectos terminados 13; pendiente barristas millonarios, el 23 de junio
2.2 Grupos taller conflictos terminados 10, pendiente Asociación San Ignacio el 28 de junio
2.3 Falta programar **3 de proyectos**. Si no se aceptan los 2 colegios adicionales, faltan 5.

3 Numero de beneficiaros a la fecha 3444
3.1 Numero de beneficiarios de Comunidad 660
3.1.1 348 de proyectos
3.1.2 312 de mediación y conflictos
3.2 Número de beneficiarios de colegios 2784

B) Presentación de dificultades

Asuntos internos de los colegios que cancelan talleres
El número total de convocados no llega a los talleres
La demora en el pago de los servicios viene generando desequilibrio contractual
Se están solicitando como requisitos para pago, documentos distintos a los pactados contractualmente

C) Proposiciones y varios

1 Para los colegios que finalizarán, cuyo taller tendrá una duración de todo el día, se solicita permitir doble refrigerios para los participantes

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador Contrato CPS 323 DE 2018
Corporación CIDECC

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación
FECHA: 20 Junio/2019 **LUGAR:** Alcaldía local de Engativá
OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico CPS 323 de 2018.
HORA DE INICIO: 4:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Susana Londoño Rodríguez			x						x	Apoyo Supervisión	Participacionalenga J'va@gmail.com	2916670 ext 2125	
Luis Fernando Agudelo			x						x	Interventoría FAMA Consultores	Lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Gina A Rey A			X						x	ALDE	gina.rey@gobiernobogota.	3203160821	
Juan Carlos Bejarano M.			x						x	CIDECC	juancarlosbej@gmail.com	3107184249	

3242

	EVIDENCIA DE REUNIÓN

el contratista y la interventoría donde se revisará toda la documentación de soporte de la ejecución de actividades del contrato.

- Programación PAC. El apoyo a la supervisión socializa las observaciones de la oficina de presupuesto de la Alcaldía donde se solicita soportes técnicos de ejecución y manifiesta que se expuso la posición del contratista y que se esta a la espera de la directriz del contador de la alcáldía y una vez esta se tenga se le informará al contratista.
- Durante esta reunión el apoyo a la supervisión se retira un momento para dirigirse a la oficina de contabilidad y en su regreso manifiesta al contratista, que las observaciones enviadas por correo electrónico respecto al informe radicado para el segundo pago, pueden ser ignoradas y que se llevará a cabo el trámite de pago y el desembolso se realizará en el mes de julio como se programó.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar base de datos de beneficiados de los cursos de formación para expedición de certificados	CIDECC	Junio 25 de 2019
2	Envío de correo electrónico a contratista e interventoría, citando a mesa de trabajo con fecha y hora	Apoyo a la supervisión	Junio 26 de 2019

Elaborada por: Gina Rey – Profesional ALDE

Fecha de la próxima reunión: 22 de julio Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3575

	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Junio 20 de 2019 - Comité técnico CPS 323 de 2018

Se reúnen interventoría (Fama Consultores CPS 325 de 2018), apoyo a la supervisión y Contratista (CIDECC).

1. **Informe de resultados y logros a la fecha (Por parte de CIDECC) Se anexa documento a esta acta.**
   - El apoyo a la supervisión manifiesta que la oficina de participación y el área de prensa de la Alcaldía brindará apoyo con la promoción del proyecto porque debe cumplirse con la meta establecida en el pliego.
   - El contratista manifiesta que el pliego también contempla un porcentaje de deserción y comenta que se han presentado dificultades para obtener la participación de la comunidad en el proyecto. Manifiesta que las cifras se han visto afectada cuando las casas de la participación se comprometieron con la convocatoria de 4 talleres con un promedio de 120 personas y no se vio en realidad dicha participación.
   - La meta de colegios según lo proyectado por el operador se cumplirá sin problema alguno.
   - En comunidad se tienen 660 ya beneficiados y faltan 240 que deben beneficiarse en 3 talleres de proyectos de los cuales 1 de ellos debe estar dirigido a personas con condición de discapacidad.
2. **Certificaciones de cursos**
   - El operador manifiesta que están en fase de digitalización y que a más tardar el martes 25 de junio enviará la base de datos de cada grupo beneficiado, para que la Alcaldía pueda generar los certificados en PDF.
   - El operador manifiesta su inquietud en cuanto a como se podría manejar el tema de que algunos de los beneficiarios se han negado a colocar su numero de documento de identidad.
   - El apoyo a la supervisión solicita que se lleve a cabo una mesa de trabajo para revisar los listados de asistencia a los cursos para corroborar quienes cumplen con el requisito de asistencia para recibir certificado.
3. **Dificultades manifestadas por el operador:**
   - Retrasos en los pagos de la prestación de servicios. CIDECC comenta que el día 19 de junio radicó un oficio en respuesta a las observaciones recibidas por parte de la Alcaldía respecto a las observaciones recibidas para subsanar el informe radicado para el segundo pago.
4. **Varios**
   - El operador manifiesta que los cursos que se llevarán entre el 3 y 18 de julio en colegios serán jornadas de todo el día dividido en 2 sesiones de 5 horas y por esta razón solicita al comité la autorización de entregar 2 refrigerios en cada jornada, lo cual se aprueba.
   - El comité da lectura al pliego donde manifiesta que en las sesiones que tengan una duración mayor a 3 horas se entregará refrigerio por cuanto sería viable autorizar el requerimiento del operador.
   - El operador manifiesta que hay colegios que prefieren que a ellos se les entregue el paquete de certificaciones y ellos se encargarían de entregarlo a los jóvenes y pide autorización para entregarlos de esta manera. El comité se manifiesta y autoriza, siempre y cuando se levante un acta de entrega al representante de dichos colegios donde deje constancia de la entrega.
   - El apoyo a la supervisión solicita fijar una fecha para la mesa de trabajo en conjunto con

ANEXO 60: Acta 10 comité, extraordinario 10 de julio, con listado de asistencia, ajuste plan de medios.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: PLANEACION -ALDE
FECHA: julio 10 de 2019 | **LUGAR: Alcaldía Local de Engativá**
OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico extraordinario CPS 323 de 2018
HORA DE INICIO: 4:00pm | **HORA DE FINALIZACIÓN: 5:50pm**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Susana Londoño Rodríguez			x						x	Apoyo a la supervisión ALDE	participacionalengativa@gmail.com	2916670 ext 2125	
Luis Fernando Agudelo			x						x	Interventoría Fama Consultores	lfagudelo@yahoo.com	3013702624	
Gina Andrea Rey Amador			x						x	ALDE	gina.rey@gobiernobogota.gov.co	320 3160821	
Juan Carlos Bejarano Mora			x						x	CIDECC	juancarlosbc@gmail.com	3103184244	

2212

	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Julio 10 de 2019 – Comité técnico extraordinario CPS 323 de 2018

Se reúnen interventoría (Fama Consultores CPS 325 de 2018), apoyo a la supervisión y Contratista (CIDECC).

Se reúne el comité técnico de manera extra ordinaria para discutir la sugerencia de la oficina de prensa, de pautar tres vídeos en facebook, debido a que la corporación tiene las siguientes consideraciones con respecto a la preproducción, producción y emisión de vídeos:

a) Al inició del proyecto, se discutió el tema de plan medios y se concluyó que para este caso no aplicaría vídeo por las siguientes razones.
b) Considerando los recientes pronunciamientos de las autoridades (Altas Cortes), con respecto a la inconveniencia de filmar o fotografiar menores de edad, se adoptó como lineamiento durante los talleres no tomar fotos a los menores de los colegios, ni filmarnos. Lineamiento exigido, incluso, por los mismos rectores. Razón por la cual no existen registros fílmicos.
c) Los consentimientos informados no eximen de responsabilidad, ni al operador, ni la entidad contratante, ni tampoco a los mismos padres. Pronunciamientos del Consejo de Estado, por recientes inconvenientes con menores. Y en todo caso los menores pueden exigir (en cualquier momento) la reserva de su derecho a no publicar o difundir su imagen.
d) Los menores, en todo caso, pueden exigir la reserva de sus derechos a no revelar su identidad; como ha sucedido en diferentes talleres donde no entregan sus números de identidad.
e) Las dificultades que significa planear (preproducción) y realizar un vídeo, con la legalidad y permisos que exige la ley, para blindar completamente la administración, reviste un margen de tiempo significativo, que en este momento se reduce a escasas semanas.
f) Aunque el vídeo es una gran herramienta para comunicar, exige varios rigores que en este momento es necesario analizar, para que la oficina de prensa pueda materializar la preproducción, producción y posproducción de los mimos (3). Y emitirlos en la tercera entrega, cuyo plazo se propone entre el 5 y 15 de agosto.

Cabe precisar, que la motivación principal de la corporación, es finalizar la presente licitación con éxito y para la satisfacción de todas las partes, que responderemos jurídicamente a futuro, por lo realizado. Y por ello estamos concentrados en que la etapa final del proyecto se lleve a cabo con todo rigor.

Finalizada la exposición de los temas a reflexionar, toma la palabra la señorita Jennifer Bustos, quien manifiesta que los vídeos ya están listos, en etapa de finalización y por lo tanto si es posible. Emitirlos dentro de términos.

De igual manera expresa que ella se encarga de realizar con asesoría de personas que manejan el mecanismo de pausa por este medio, de subir los vídeos a pautar en Facebook.

Quedando en la responsabilidad de CIDECC, disponer del recurso para la pauta.

Por lo anterior el comité en pleno aprueba el ajuste de plan de medios, y solicita dejar como evidencia del pago de la pauta en facebook, un acta firmada por la oficina de prensa, y el ejecutor CIDECC.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3578

	EVIDENCIA DE REUNIÓN

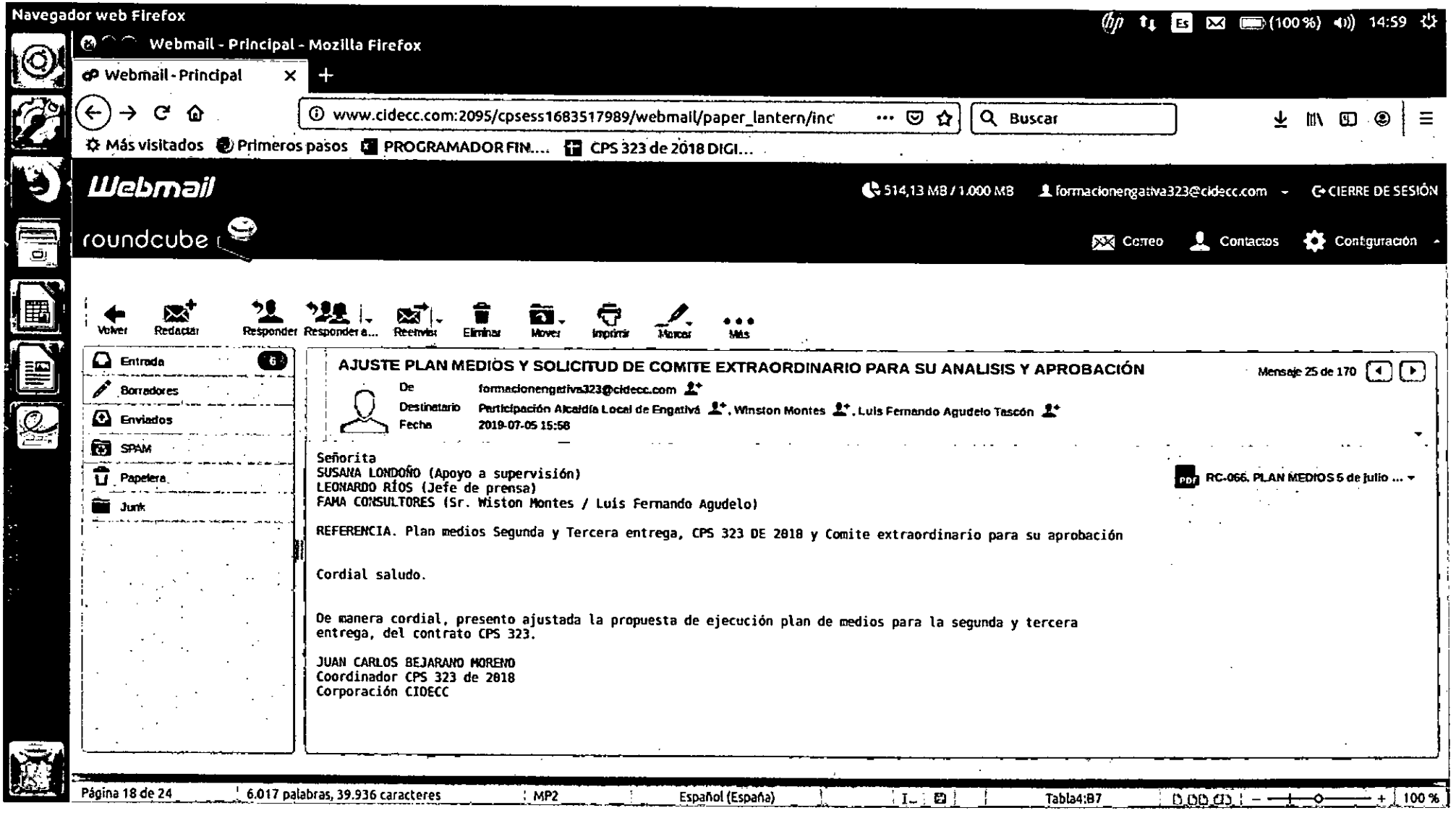
COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Programar fechas de emisión una vez finalizados los videos	ALCALDIA PRENSA	Al 18 de gosto
2	Levantar evidencias de programación y disposición de re4cursos en facebook	CIDECC	Los días que se pague la pauta

Elaborada por: Juan Carlos Bejarano Moreno
Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3579


Navegador web Firefox
Webmail - Principal - Mozilla Firefox
Webmail - Principal
www.cidecc.com:2095/cpsess1683517989/webmail/paper_lantern/inc
Buscar
Más visitados
Primeros pasos
PROGRAMADOR FIN....
CPS 323 de 2018 DIGI...
Webmail
514,13 MB / 1.000 MB
formacionengativa323@cidecc.com
CIERRE DE SESIÓN
roundcube
Correo
Contactos
Configuración
Volver
Redactar
Responder
Responder a...
Reenviar
Eliminar
Mover
Imprimir
Marcar
Más
Entrada
Borradores
Enviados
SPAM
Papelera
Junk
AJUSTE PLAN MEDIOS Y SOLICITUD DE COMITE EXTRAORDINARIO PARA SU ANALISIS Y APROBACIÓN
Mensaje 25 de 170
De formacionengativa323@cidecc.com
Destinatario Participación Alcaldía Local de Engativá, Winston Montes, Luis Fernando Agudelo Tascón
Fecha 2019-07-05 15:58
Señorita
SUSANA LONDOÑO (Apoyo a supervisión)
LEONARDO RÍOS (Jefe de prensa)
FAMA CONSULTORES (Sr. Wiston Montes / Luis Fernando Agudelo)
REFERENCIA. Plan medios Segunda y Tercera entrega, CPS 323 DE 2018 y Comite extraordinario para su aprobación
Cordial saludo.
De manera cordial, presento ajustada la propuesta de ejecución plan de medios para la segunda y tercera entrega, del contrato CPS 323.
JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador CPS 323 de 2018
Corporación CIDECC
RC-066. PLAN MEDIOS 5 de julio ...
Página 18 de 24
6.017 palabras, 39.936 caracteres
MP2
Español (España)
Tabla4:B7
100 %

ANEXO 61: Acta 11 comité, de 5to mes 22 de julio, con listado de asistencia e informe ejecutivo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación
FECHA: 22 Julio/2019. **LUGAR:** Alcaldía local de Engativá
OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico CPS 323 de 2018.
HORA DE INICIO: 9:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:50 am.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Susana Londoño Rodríguez			X						X	Apoyo Supervisión	Participacionengativa@gmail.com	2916670 2125.	
Winston A. Montes A			X						X	Firma Consultores Intervención	firmaconsultores@yahoo.com	3153185929	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoría FIRA Consultores	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Gina Andrea Rey A			X						X	ALDE	gina.rey@gobiernobogo	3203160824	
Juan Carlos Bejarano M									X	CIDECC	cidecc@gmail.com	3103184424	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3500

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Comité Técnico

Contrato No. 323 de 2019 "Realizar procesos de formación corta para el fortalecimiento de la participación ciudadana en la Localidad de Engativá.

Están presentes el interventor, el contratista y el apoyo a la supervisión del contrato.

1. **Presentación de avances registrados a la fecha**
   El contratista informa:
   - El numero de colegios programados a julio 22: 100
     - Talleres realizados en colegios 99
     - Talleres de colegios para terminar 1
   - Numero de grupos de comunidad programados a 22 de julio: 18 proyectos y 10 conflictos
     - Falta programar 2 de proyectos; 1 en insor y 1 pendiente por definir grupo
     - Número de beneficiarios a la fecha 3868. Pendiente re-conteo de 48 grupos
     - Número de beneficiarios de comunidad 732
       - 427 proyectos
       - 305 mediación y conflictos
   - Número de beneficiados de colegios 3136. Pendiente re conteo último grupo

2. **Presentación de dificultades**
   - Asuntos internos en los colegios que cancelan y reprograman talleres
   - El número total de convocados no llega a los talleres
   - Algunas personas se negaron a entregar documentos una vez estando en el taller. Hay personas que traen la documentación completa y otras que no.
   - El contratista manifiesta que el apoyo a la supervisión se comunicó con él para comunicarle que se presentó desorden en la organización de las carpetas y por esta razón, ya realizaron una revisión para organizarlo en el orden de los listados de asistencia para que la interventoría pueda revisar de manera más eficiente.

3. **Pendientes de urgencia**
   - Para el taller con personas en condición de discapacidad: Están pendientes del oficio firmado por la alcaldía para radicarlo y tener el permiso de uso del espacio.
   - El apoyo a la supervisión manifiesta que se realizaron correcciones y se pasó a firma para la alcaldesa y se espera que hoy en horas de la tarde este listo.
   - El contratista manifiesta que teniendo en cuenta la fecha, entonces tendría que aplazarse la fecha del taller para poder tener tiempo de convocatoria
   - El apoyo de la supervisión socializa los comentarios recibidos por el área de prensa a la base de datos enviada por el contratista, para la impresión de los certificados y que, frente a ellos, elevará consulta al asesor jurídico con relación a los números de identificación.
   - El apoyo a la supervisión sugiere enviar en un solo listado todas las bases de datos de los cursos, unidas en una sola base y orden alfabético; y los casos especiales que se mencionaron en el correo electrónico enviado por prensa, dejarlos en una base separada y así no retrasar los tiempos.
   - El contratista manifiesta que la observación respecto a la organización de la base de datos de todos los cursos en orden alfabético, enviada por prensa los perjudica, en la parte operativa, porque le estarían entregando los certificados desordenados y ellos tendrían que entrar a volver a revisar lista por lista para organizar los certificados. Manifiesta que se le convertiría en un problema operativo que no está previsto porque significaría un reproceso y que si es necesario el hablaría con la señora alcaldesa.
   - El apoyo a la supervisión manifiesta que remitirá dichas inquietudes al despacho.
   - La interventoría manifiesta que le preocupa que las observaciones recibidas por prensa retrasen los tiempos en el cronograma de actividades.

3581

- Pauta de tres vídeos producidos por la oficina de prensa: EL contratista manifiesta que, en el anterior comité extraordinario, el equipo de prensa de la alcaldía dijo que iba a proporcionar las fechas para publicación, ya se recibió los comentarios respecto a la redacción para la cuña y esta se enviará a producción. Respecto a la emisión de la pauta del vídeo, de acuerdo con lo que manifestó prensa ellos ya tienen el vídeo y lo que el contratista debe realizar es el pago; entonces el contratista CIDECC lo que se necesita es que se le informen la fechas.
- El apoyo a la supervisión manifiesta que están terminando la producción y que el pago de esta, se realizará esta misma semana jueves o viernes. Tan pronto la oficina de comunicaciones le informe al apoyo a la supervisión esta avisará al contratista.

4. **Varios**
   - El apoyo a la supervisión hace entrega de los ingresos a almacén al contratista para que los firme y los regrese quedándose el con copia.
   - El apoyo realiza las observaciones frente a los informes:
     - Las carpetas no están organizadas
     - La revisión de los mismos y encontrar que en la revisión que el apoyo a la supervisión le asignó a la interventoría y que no debió ser así porque al momento de radicar ya se debía haber realizado por la interventoría.
     - El apoyo a la supervisión pregunta a la interventoría el total de beneficiarios a la fecha.
     - La interventoría manifestó que se había acordado realizar una mesa de trabajo que se llevó a cabo la semana pasada. En la revisión se puede verificar el total de la intervención en colegios con las firmas, mientras que para la comunidad se encontraron inconvenientes como que los documentos que exige el pliego no están organizados y eso hace difícil revisar lo mismo.
     - El apoyo a la supervisión cuestiona porque estando en ese estado las carpetas, se expidió certificado de cumplimiento por parte de la interventoría, teniendo en cuenta que se realiza la revisión de los informes previo a la presentación de los informes.
     - La interventoría manifiesta que el seguimiento y verificación presenta estas complicaciones usualmente, que el contratista en la logística tiene organizado la logística para el desarrollo de las capacitaciones. Así mismo manifiesta que en las planillas de la intervención de colegios se encontró en las listas que posiblemente el auxiliar diligencio mal y no se percató que en algunos lugares no aparecían las firmas requeridas para que se cumplieran los requisitos. Continúa manifestado que su intención no ha sido frenar los procesos teniendo en cuenta que al final de la ejecución se pueden subsanar las inconsistencias que se han encontrado.
     - El apoyo a la supervisión aclara que ha realizado una labor de apoyo a la ejecución del contrato y que el llamado de atención va dirigido es a conocer la razón de porque solo hasta este momento se presentan estas observaciones, y por qué a la fecha no se tiene un dato certero de las cifras reales de beneficiados.
     - El apoyo a la supervisión manifiesta que para la ciudadanía los requisitos eran claros y debía verificarse que se cumplieran.
     - El contratista manifiesta que respecto a los documentos ofrece disculpas y comenta que por el llamado del apoyo de la supervisión, manifestando estos inconvenientes, ya los tiene organizados para que se haga la revisión por parte de la interventoría. Respecto al certificado de salud menciona que previamente se había consultado el tema de salud y que se había comentado que era porque en caso de emergencia o afectación de salud durante un taller en relación a los colegios.
     - La interventoría menciona que todo debe quedar claro y que los pliegos son muy claros respecto a los requisitos y se debe cumplir en su totalidad
     - El apoyo a la supervisión manifiesta que en ningún momento se estableció que no se requeriría certificado de salud.
     - La interventoría pregunta como se puede hacer para organizar las carpetas que ya se encuentran radicadas. El apoyo a la supervisión manifiesta al contratista que se pueden organizar respecto a orden de los folios y pregunta al contratista, si puede realizar la organización de los folios respecto a la secuencia, pero no pueden retirar documentos. El contratista manifiesta que sí.

- La supervisión (su apoyo) y la interventoría, realizaron la revisión de las listas de asistencia y entrega de materiales. Y manifiestan que el contratista le entregó materiales a todos los asistentes, y lo solo debió entregar el esfero y agenda los participantes que cumplieran el 80% de asistencia.
- Este tema se somete a disertación, y comité nuevamente le reiteran al contratista CIDECC que no debió haber entregado esfero y agenda a todos los participantes, sino solo a los que cumplieran el 80% de asistencia, e insisten en que se entregó mal el material.
- El contratista manifiesta que en ningún momento se definió que ese material solo se entregaba a quienes asistan al 80 % de la capacitación, que todos tienen tienen derecho a recibir esfero y libreta, y que estos elementos el contratista los entregó como material de apoyo pedagógico; y que según la ley no se le pueden negar a quienes participan en los talleres así sea solo en un porcentaje de la misma y no necesariamente el 80%. El contratista manifiesta no estar de acuerdo con esa directriz y se ratifica en su posición.
- Después de varios minutos de insistir en que las libretas se entregaron erróneamente, la interventoría lee el pliego en el ítem 4.7, y verifica que los pliegos definen: *"De igual manera las libretas y esferos se entregarán a las personas en la primera sesión como material de apoyo al proceso de formación"*. De esta manera se aclara que el contratista realizó la entrega de libretas y esferos de manera acertada.
- La interventoría manifiesta que ya estamos solo a 4 semanas y que la intención es avanzar y que podamos terminar la ejecución sin alteraciones.
- Se acordó que miércoles 24 y jueves 25 de julio se llevará a cabo la organización de las carpetas y respectiva revisión por parte del contratista y la interventoría.
- La interventoría cuestiona qué ocurriría si no se cumple con la meta, a lo que el apoyo a la supervisión manifiesta que se elevará la consulta para conocer el proceder.

COMPROMISOS DE LA REUNION

1.	Miércoles 24 y jueves 25 de julio interventoría y contratista se reunirán para llevar a cabo la organización y radicación de las carpetas radicadas en la alcaldía	Interventoría y contratista	Miércoles 24 y jueves 25 de julio de 2019
2	Consultar con despacho las observaciones de prensa frente a la organización de la base de datos de los certificados enviada por el contratista	Apoyo a la supervisión	Lunes 22 de julio de 2019
3	Aportar los listados de asistencia originales a las carpetas radicadas en la alcaldía	Contratista	Miércoles 24 y jueves 25 de julio de 2019
4	Elevar la consulta respecto al procedimiento para subsanar los certificados de salud donde dice desafiliado y retirado.	Apoyo a la supervisión	Lunes 22 de julio de 2019

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3581

Elaborada por: Gina Rey – Profesional de la alcaldía local de Engativa

Fecha de la próxima reunión: por definir

Lugar de la próxima reunión: por definir

CPS 323 de 2018
Comité Técnico
22 de Julio de 2019

1) Presentación de avances registrados hasta la fecha en desarrollo del contrato de acuerdo al cronograma de actividades.

2) Presentación de dificultades

3) Pendientes de urgencia

4) Proposiciones y varios

Recibo Julio 22/2019

La reunión tendrá lugar en la Alcaldía Local de Engativá el día 22 de julio a las 9:00 a.m.

Recibo Julio 22/2019

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador Contrato CPS 323 DE 2018
Corporación CIDECC

Informe de avance a
22 de julio de 2019

A) **Presentación de avances registrados hasta la fecha**: Teniendo en cuenta las actividades programadas y realizadas los resultados son los siguientes:

1 Número de grupos de colegios programados a 22 de julio, 100

1.1 Talleres de colegios terminados 99

1.2 Talleres de de colegios por terminar 1.

2 Número de grupos de comunidad programados a 22 de julio 28: 18 proyectos y 10 conflictos

2.1 Grupos taller proyectos terminados 18; pendientes Insor (estamos esperando carta Alcaldía y 1 por definir).

2.2 Grupos taller conflictos terminados 10

2.3 Falta programar 2 **de proyectos; 1 en Insor, y 1 pendiente por definir grupo**

3 Número de beneficiaros a la fecha 3868. Pendiente re-conteo de 48 grupos.

3.1 Número de beneficiarios de Comunidad 732

3.1.1 427 de proyectos

3.1.2 305 de mediación y conflictos

3.2 Número de beneficiarios de colegios 3136. Pendiente re-conteo último grupo.

B) **Presentación de dificultades**

Asuntos internos de los colegios que cancelan y re-programan talleres

El número total de convocados no llega a los talleres

Algunas personas se negaron a entregar documentos una vez estando en el taller

C) **Pendientes de urgencia**

Carta firmada por Alcaldesa, dirigida a Insor para formalizar taller (es)

Certificados en PDF para impresión y distribución

Definición fecha de pago de pauta para emitir video de resultados producido por Alcaldía

El número total de convocados no llega a los talleres y algunas personas se niegan aportar documentos

D) **Proposiciones y varios**

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador Contrato CPS 323 DE 2018
Corporación CIDECC

ANEXO 62: Acta 12 comité, extraordinario 29 de julio, con listado de asistencia e informe ejecutivo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación
FECHA: 29 Julio/2019 **LUGAR:** Alcaldía Local Engativá
OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Extraordinario OPS 323 de 2018
HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Susana Londoño Rodríguez			X						X	Apoyo Supervisión	Participacionalenga-tiva@gmail.com	2916670 2125	
Luis Fernando Agudelo Tosse			X						V	Interventoría FDTA CONSULTORES	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales; a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales; a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales; a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3284

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:00 pm del día 29 de julio de 2019 se reunieron en la Alcaldía Local de Engativá
El coordinador general del contrato 323 de 2018, en representación de la Corporación CIDECC
Juan Carlos Bejarano Moreno, y por parte de la firma interventora Fama Consultores, el señor
Luis Fernando Agudelo Tascón, y en representación de la Alcaldía, el apoyo a la Supervisión
La señorita Susana Londoño.
El objetivo fue revisar asuntos pendientes del cierre del CPS 323 y poner a consideración una
Prorroga en tiempo.
Una vez iniciada la reunión se le da la palabra a Juan Carlos Bejarano Moreno, quien presenta los
Asuntos pendientes del cierre del contrato CPS 323 así:
1) se presenta un resumen ejecutivo del balance de participantes logrados a esa fecha, entregando
como resultado 3.994 participantes, es decir un 2% (94) personas adicionales a la meta global.
2) Posteriormente se presenta como resultado participantes de grupos de instituciones educativas
un total de 3.169 personas, es decir 6% (169) de personas adicionales a las establecidas en los 100
Grupos de formación, ya culminados al 29 de julio.
3) Luego se presenta el resultado participantes de grupos de comunidad en taller de conflictos
un total de 302 personas, es decir 1% (2) de personas adicionales a las establecidas en los 10
Grupos de formación en el taller Engativá libre de conflictos.
4) Y finalmente se presenta el resultado participantes de grupos de comunidad en taller proyectos
un total de 523 personas, es decir 13% (77) personas menos de las establecidas para los 20 grupos
de formación en el taller Desarrollo de proyectos y bienestar comunitario.
5) Posteriormente se presenta el cronograma de cierre del CPS 323 para aprobación del comité,
En el cronograma se da cuenta de las actividades por finalizar como son: i) Plan de medios, emisión
de dos videos mas producidos por la oficina, y su correspondiente pago de pauta. ii) Ingresos a
almacén de las certificaciones y los botilitos de valor agregado. iii) Ejecución de 3 talleres de
comunidad, que han sido programados para el 30 de julio, 3 de agosto y 17 de agosto. Y iv) la
producción y entrega de certificaciones.
En este punto se acuerdan las fechas de programación presentadas en el cronograma.
6) Posteriormente El operador presenta los asuntos pendientes a la fecha, y la justificación
De la solicitud de una prorroga:
- Pendiente la producción de pdf de certificaciones de 82 grupos. Su posterior impresión. Se
desconoce si vienen firmadas en el pdf. Caso en cual deben firmarse por Alcaldesa.
- Envío por parte de CIDECC de las listas de los 48 grupos restantes para generar pdf por prensa
En este punto, el operador se ofrece a realizar esta generación de certificaciones con el fin de
Agilizar el proceso. La supervisión dice que no, que las realiza la oficina de prensa.
- Así mismo, menciona el operador la gestión del préstamo del Salón Azul de la Alcaldía
Para la realizar taller de discapacitados el día 10 de agosto en horario de 7:00 a.m. -5:00
p.m. Debido a que no fue posible la concertación por parte de la Alcaldía del taller en el INSOR.
En este punto, se realiza la solicitud del préstamo también para en esta misma jornada entregar

3588

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Los certificados de la comunidad
- Para continuar el operador hace referencia a los ingresos de elementos pendientes: 3900
Certificaciones. Realiza la propuesta de realizar el ingreso, el 01 o el 02 de agosto.
- En otro punto, solicita definir fechas de la emisión de de pauta de videos de prensa, para el pago.
- Así como la definición de Flow chart del video o videos que se van a emitir en cumplimiento
Del pan de medios aprobado.
- El operador manifiesta que se necesita la definición del procedimiento para realizar entrega del
Valor agregado propuesto por CIDECC
- Y por último, se menciona la solicitud de consulta por parte de la Supervisión para los
Beneficiarios que no cuentan con servicio de salud obligatorio o que se encuentran inactivos
Así como de aquellos beneficiarios que con única sesión cometieron el error en diligenciar el
Formato de asistencia y firmarlo en otras dos casillas.
El comité avala el cronograma presentado y da visto bueno para la solicitud de la prorroga.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar prórroga	CIDECC	24 DE JULIO
2	Producción de PDF de certificaciones	ALCALDIA	SEGÚN CRONOGRAMA
3	Tramite de prorroga	FAMA SAS	30 DE JULIO

Elaborada por: JUAN CARLOS BEJARANO MORENO

Fecha de la próxima reunión: 23 DE AGOSTO Lugar de la próxima reunión: ALCALDIA

Bogotá, Julio 24 de 2019

Señores
INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN CPS 323 de 2018
Ciudad

Ref.: Asuntos pendientes por resolver CPS 323 de 2018

Cordial Saludo:

De manera atenta, con el ánimo de recapitular los asuntos pendientes que a la fecha es necesario definir en procura de agilizar y garantizar el cierre de la ejecución del contrato en forma organizada y teniendo en cuenta la proximidad de la terminación del plazo de ejecución del contrato (19 de agosto), nos permitimos recordar los siguientes temas:

1. **Archivos pdf con las Certificaciones para impresión, correspondientes los ochenta y dos (82) grupos de beneficiarios que cumplieron con el 80% de asistencia.**

El día de ayer CIDECC entregó la última versión de base de datos de beneficiarios que cumplieron con el 80% de asistencia, atendiendo las observaciones recibidas el día 23 de julio de 2019.

Nota 1. Es urgente recibir los archivos de las certificaciones que la Oficina de Prensa se comprometió a generar, por cuanto el proceso requiere tres etapas posteriores que son: la impresión, la programación de distribución y la distribución en si misma.

Nota 2. En el transcurso de esta semana estaremos enviando a la Oficina de Prensa y a ustedes, la Base de datos de **beneficiarios que cumplieron con el 80% de asistencia de los 48 grupos restantes,** para que surta el proceso de generar el archivo pdf con las certificaciones y poder adelantar las tres etapas ya mencionadas.

Propuesta CIDECC: En caso que desde la Oficina de Prensa se presente alguna situación que pueda retrasar el proceso de generar las Certificaciones, la Corporación está en capacidad de realizar la totalidad del proceso, es decir, generar los archivos correspondientes; en este caso solicitamos la Alcaldía nos suministre la plantilla sobre el cual debemos generar las certificaciones correspondientes.

2. Gestión Préstamo Salón Azul de la Alcaldía.

Teniendo en cuenta que no fue posible concretar la formalización del trámite entre el INSOR y la Alcaldía Local para realizar el Taller con población en situación de discapacidad prevista para este 26 de julio, solicitamos apoyo para la separación del Salón Azul para el día 10 de Agosto en horario de 7:00am a 5:00 p.m. con el fin de realizar la convocatoria y posterior taller para este grupo de beneficiarios previstos en el pliego de condiciones.

Igualmente, solicitamos la gestión de préstamo del Salón Azul de la Alcaldía Local para el día 17 de Agosto en horario de 7:00am a 5:00p.m. con el fin de programar, convocar y realizar la labor de entrega de Certificaciones al grupo de beneficiarios y beneficiarias de la comunidad.

Nota 1. Dependiendo del comportamiento de la convocatoria a la población en situación de discapacidad es posible se requiera intercambiar las fechas solicitadas; por ahora la propuesta de horario es la realizada.

3. Ingresos de elementos pendientes

De acuerdo a lo definido en el Presupuesto del contrato y con base en el avance de ejecución, a la fecha está pendiente realizar los siguientes ingresos a almacén del Fondo de Desarrollo Local de Engativá.

3900 Certificaciones

Nota 1. Cidecc ingresará las certificaciones con una muestra de ellas, entre los días jueves o viernes según se acuerde con interventoría y supervisión.

4. Definir fechas de Emisión de Videos para realizar el Pago

Teniendo en cuenta lo definido por la Oficina de Prensa, en el marco de ejecución del rubro de Pauta, está pendiente nos definan la cantidad y las fechas en las que deben emitirse los videos para proceder a realizar el correspondiente pago.

5. Definir el Flow Chart del Video

Se hace necesario que la Oficina de Prensa defina el Flow Chart del video o videos que se van a emitir en cumplimiento de la estrategia de comunicación aprobada.
El día de hoy, 24 de julio, se envió comunicación a ustedes proponiendo como fechas tentativas de emisión los días comprendidos entre el 29 de julio y el 9 de agosto de 2019.

6. Definir procedimiento para realizar entrega del Valor Agregado propuesto por CIDECC

Dentro de los criterios de evaluación de la propuesta presentada por CIDECC, se encuentra el suministro de Quinientos (500) botilitos como valor agregado.

Se requiere que la Alcaldía Local defina el procedimiento que debemos agotar para realizar la entrega de los botilitos comprometidos.

7. Fecha de Comité Extraordinario

Atendiendo lo acordado, se hace necesario se defina la fecha y hora en la que realizaremos el Comité Extraordinario propuesto el día 23 de julio mediante correo electrónico para definir las estrategias y actividades de cierre del contrato.

Propuesta Cidecc: Proponemos se realice el vienes 27 de julio a las 9:00am

8. Resultado de las Consultas internas pendientes

8.1. Beneficiarios y beneficiarias que No cuentan con servicio de Salud Obligatorio o que se encuentran inactivos en el Sistema de Salud Obligatoria.

8.2. Grupos de beneficiarios y beneficiarias con única sesión que cometieron error en diligenciar el formato de asistencia

Atentamente,

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador Contrato CPS 323 de 2018

3591

ail - Principal - Mozilla Firefox

incipal

www.cidecc.com:2095/cpsess1683517989/webmail/paper_lantern/ind

Buscar

Primeros pasos | PROGRAMADOR FIN.... | CPS 323 de 2018 DIGI...

514,13 MB / 1.000 MB | formacionengativa323@cidecc.co

Correo | Conta

Responder | Responder a... | Reenviar | Eliminar | Mover | Imprimir | Marcar | Más

RELATORÍA DE PENDIENTES URGENTES

De formacionengativa323@cidecc.com

Destinatario Participación Alcaldía Local de Engativá, Winston Montes, Luis Fernando Agudelo Tascón

Fecha 2019-07-24 18:06

Bogotá D.C. Julio 24 de 2018

RELATORI

Señorita
SUSANA LONDOÑO (Apoyo a supervisión)
FAMA CONSULTORES (Sr. Wiston Montes / Luis Fernando Agudelo)

REFERENCIA. Aspectos pendientes de urgencia para cierre del contrato CPS 323

Cordial saludo

En respuesta a la solicitud de la interventoría, me permito adjuntar los aspectos pendientes y urgentes necesarios de resolver, teniendo en cuenta la fecha de terminación del contrato de la referencia.

Adjunto comunicación con los ítems que considero deben tenerse en cuenta

att

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador CPS 323 de 2018

6.017 palabras, 39.936 caracteres | MP2 | Español (España) | Tabla4:B7

35

BALANCE DE BENEFICIARIOS-CPS 323 DE 2019

A continuación se muestra un balance de los beneficiarios por componente:

1. COLEGIOS

X

COLEGIOS		
GRUPOS	**100**	
META	3000	100%
REALIZADO	3169	106%

En colegios, se realizaron 100 grupos de colegios. En donde la meta era de 3000 beneficiarios, y se tuvo un mayor número de beneficiarios: **169 MÁS** de los establecidos.

Es decir, un 6% por encima de la meta.

2. COMUNIDAD CONFLICTOS

COMUNIDAD CONFLICTOS		
GRUPOS	**10**	
META	300	100%
REALIZADO	302	101%

En comunidad-componente conflictos, se realizaron 10 grupos. La meta eran 300 beneficiarios, y se tuvo un mayor número de beneficiarios: **2 MÁS** de los establecidos.

Es decir, un 1% por encima de la meta.

3. COMUNIDAD PROYECTOS

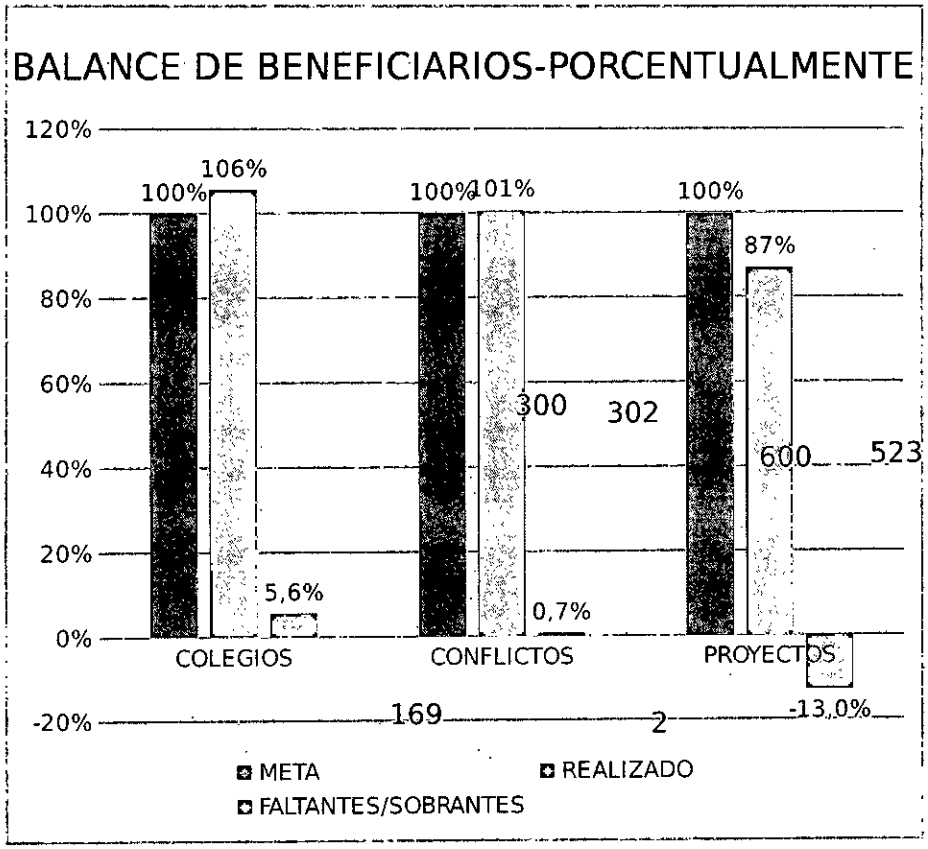
COMUNIDAD PROYECTOS		
GRUPOS	**20**	
META	600	100%
REALIZADO	523	87%
POR REALIZAR	77	13%

3593

En comunidad-proyectos, se realizaron 20 grupos. La meta eran 600 beneficiarios, y se tuvieron 523 beneficiarios: **77 MENOS** de los establecidos.

Es decir, un 13% por debajo de la meta.

En resultados generales, se pueden apreciar en la siguiente gráfica:



ANEXO 63: Acta 13 comité, 6to mes 23 de agosto, con listado de asistencia e informe ejecutivo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación

FECHA: 28 agosto /2019 **LUGAR:** Alcaldía Local Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico CPS 323 de 2016.

HORA DE INICIO: 3:00 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoría Fama Consultors	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano Moreno			X						X	Cideca	cideca@gmail.com	7420612	
[illegible]			X						X	Fama Consultores Interventor	[illegible]	3173183314	
Susana Londoño Rodríguez			X						X	Apoyo Supervisión	Participacionlocal engativa@gmail	2916690 2125.	
Gina Rey			X						X	ADE	ginarey@gobiernobogot	3203160821	

359

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Comité técnico CPS 323 de 2018
Agosto 23 de 2019

1. **Informe de actividades por parte del operador**
   - 1.1. Formación corta grupos de colegios
     Talleres de colegios terminados: 100
     Número total de participantes: 3169
   - 1.2. Formación corta grupos de comunidad
     Desarrollo de proyectos dictados: 22
     Participantes: 622
     Engativá conflictos dictados: 11
     Participantes: 342
2. **Temas pendientes**
   - 2.1. Firma de certificaciones 128 grupos
     - 2.1.1. Constancia entrega de certificaciones 128 grupos
     - 2.1.2. Producción de 158 certificaciones de últimos 4 talleres
     - 2.1.3. Constancia entrega de 158 certificaciones
3. **Aprobación tampografía botilito**
   - 3.1. Impresión tampografía
   - **3.2.** Ingreso al almacén 500 botilitos. El apoyo a la supervisión manifiesta que los botilitos no son necesarios ingresarlos a almacén por cuanto estos hacen parte de los ponderables y por tanto se hace entrega de estos a la alcaldía a través de un acta con el apoyo a la supervisión.

Varios:

Prorroga al 28 de septiembre
El apoyo a la supervisión informa que el despacho manifiesta que no es viable debido a que los ingresos a almacén quedaron con fecha antes de la fecha de terminación del contrato. Hasta el momento queda como esta la vigencia del contrato hasta el día 3 de septiembre. El martes 27 de agosto se llevará a cabo una reunión con el asesor de la alcaldía y si se cambia la determinación en la fecha de la prórroga, el apoyo a la supervisión lo informará.
El operador pregunta los tiempos en los que la alcaldía tiene programados realizar la entrega de los certificados porque solo le quedan 6 días de trabajo, si se deja hasta el 3 de septiembre.
El apoyo a la supervisión manifiesta que lo que esta informando es lo que le comunicaron y reitera que, el día martes informará nuevamente si la alcaldía considera que, si debe ampliarse, sin embargo, le informa al operador y la interventoría que si se sienten más cómodos solicitando la prorroga a través de un oficio, pueden entonces radicar la solicitud el día lunes 26 de agosto.
El apoyo a la supervisión manifiesta que a través del acta de entrega que haría el operador al apoyo de la supervisión batará, para la entrega de los botilitos por ser elemento sin costo.
La interventoría manifiesta que anteriormente se comunicó con el apoyo a la supervisión, comentándole que los tiempos de la alcaldía están muy largos en los procesos pendientes.

Dificultades presentadas
El operador manifiesta que hay temas pendientes que no dependen del operador y que estos dependen es de la alcaldía.
El operador manifiesta que el tiempo de aprobación por parte del equipo de prensa de la alcaldía le generan inconvenientes para realizar las entregas.
La interventoría manifiesta que se requiere que quede claro que la administración no tiene inconvenientes con que la entrega se realice después de la fecha de terminación del contrato.
El operador manifiesta que el tema en los colegios es complicado porque se depende de si los rectores aceptan la entrega con una fecha anticipada.

3596

El apoyo a la supervisión manifiesta que la alcaldía entiende el tema de las certificaciones y por esta razón no se está solicitando lo incumplible y esta haciendo todo lo posible para agilizar las firmas de la alcaldesa.

El apoyo a la supervisión hace entrega al operador de 548 certificados que corresponden a 20 grupos.

Plan de medios

El operador manifiesta que en el ultimo comité donde estuvo prensa se definió que la mitad de los recursos se aplicaran a un plan de videos a nivel local. El último de los videos se publicó el día jueves 22 de agosto. El sistema de difusión implementado que fue sugerido por prensa genera facturación por parte de Facebook. Los dos primeros videos fueron focalizados a Engativá y el tercer video se le propuso a prensa que se ampliará la focalización a Bogotá. El último video estará publicado hasta el 1 de septiembre y se espera que de esta manera llegue a la facturación que se proyectó. El operador pregunta: En caso contrario que no se llegue al tope de facturación que se proyectó, ¡que se debería hacer? ¡Se deberá devolver los recursos a la alcaldía o si se ejecuta en cuñas adicionales? El operador manifiesta que al 2 de septiembre podría informar el valor de lo que alcance a facturarse con el último video.

El apoyo a la supervisión manifiesta que si todavía esta vigente el contrato esos recursos se propondría utilizarlos en las cuñas previa aprobación de prensa. En caso de que no este vigente el contrato se liberarían los recursos.

Informe Final
El apoyo a la supervisión manifiesta que 5 días después de la terminación del contrato debería radicarse el informe del tercer pago. La interventoría realiza el informe final del operador y se programaría en el PAC de noviembre en el caso que el contrato termine el 18 de septiembre.

El operador manifiesta que tiene un compromiso y solo esta presente hasta septiembre 20 y pone en consideración si es posible entregar antes el informe. El apoyo a la supervisión le manifiesta que si no va a estar presente si debe dejar a una persona a cargo para el proceso.

Liquidación
La interventoría debe realizar un informe donde se recopila todo lo entregado por el operador para proceder a liquidar y el apoyo a la supervisión hace el informe final sobre la interventoría y retira las recomendaciones sobre la foliación y presentación de las carpetas.

Acta de entrega
Dentro del comité el operador envió el formato del acta para la respectiva aprobación

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Informar el concepto por parte de los asesores de despacho sobre prorroga del contrato hasta el día 18 de septiembre	Apoyo a la supervisión	Martes 27 de agosto

Elaborada por: Gina Rey

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Por definir

CPS 323 de 2018
Comité Técnico
23 de Agosto de 2019

1) Presentación de avances registrados hasta la fecha en desarrollo del contrato de acuerdo al cronograma de actividades.

2) Presentación de dificultades

3) Proposiciones y varios

La reunión tendrá lugar en la Alcaldía Local de Engativá el día 23 de Agosto las 8:00 a.m.

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador Contrato CPS 323 DE 2018
Corporación CIDECC

Informe de avance a
23 de Agosto de 2019

A) **Presentación de avances registrados hasta la fecha**: Teniendo en cuenta las actividades programadas y realizadas los resultados son los siguientes:

1 Formación corta grupos colegios
1.1 Talleres de colegios terminados 100
1.2 Número total de participantes 3169
2 Formación corta grupos Comunidades
2.1 Desarrollo de proyectos dictados 22
2.1.1 Participantes 622
2.2 Engativá conflicto dictados 11
2.2.1 Participantes 342
3 Temas Pendientes
3.1 Firma de certificaciones 128 grupos
3.1.1 Constancia Entrega de certificaciones 128 grupos
3.1.2 Producción de 158 certificaciones de últimos 4 talleres
3.1.3 Firma de 158 certificaciones de últimos 4 talleres
3.1.4 Constancia Entrega de 158 certificaciones
3.2 Aprobación tampografiía botilito
3.3 Impresión de tampografia
3.4 Ingreso al almacén 500 botilitos

B) **Presentación de dificultades**

Temas pendientes que no dependen del operador

C) **Proposiciones y varios**

Ampliar prórroga en tiempo hasta el 18 de septiembre
Cidecc produce e imprime 158 certificaciones y entrega para firma el martes 27 para ganar tiempo

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador Contrato CPS 323 DE 2018

ANEXO 64: Acta 14 comité, 7mo mes 16 de septiembre, con listado de asistencia e informe ejecutivo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación
FECHA: 16 septiembre/2019. **LUGAR:** Alcaldía local Engativá
OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico eps 323 de 2018.
HORA DE INICIO: 10:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Susana Londoño Rodríguez			X						X	Apoyo Supervisión	Participacionalengativa@gmail.com	2916670 ext 2125	
Luis Fernando Acevedo Tosón			X						X	Interventoría Fauna Consultores SAS	lfaqvedo66@yahoo.com	3013702624	
Gina A. Rey A.			X						X	ALDE	gina.rey@gobiernobogota.gov	3203160824	
Juan Carlos Betancourt			X						X	CIDECC	cidecc@gmail.com	7420611	

3599

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Comité técnico CPS 323 de 2018
Septiembre 16 de 2019

1 Presentación informe final: Una vez iniciada la reunión se da la palabra a la Corporación CIDECC, organización que presenta el siguiente informe final
- 1.1 58 Talleres finalizados dentro del corte 5 de junio al 19 de agosto
- 1.2 1330 Horas dictadas a la fecha de corte del informe 3
- 1.3 4.077 Participantes a la fecha.
  - 1.3.1 300 Participantes talleres de conflictos.
  - 1.3.2 608 Participantes talleres de proyectos.
  - 1.3.3 3169 Estudiantes talleres de liderazgo.
  - 1.3.4 4514 Refrigerios entregados.
- 1.4 4042 Libretas y esferos entregados.
- 1.5 3.812 certificados entregados

2 Entrega de 500 Botilitos, como valor agregado

En cumplimiento de la entrega de valor agregado, durante el comité se realizó el conteo y la verificación del valor agregado, que consistió en 500 botilitos contramarcados con tampografía.
Como evidencia de la entrega de estos elementos se suscribió un acta de recibido a satisfacción por parte de la Supervisión, la Interventoría y el contratista CIDECC. Evidencia (Acta) que se adjuntará al acta del presente comité, para que se integre a las evidencias del informe número tres, lo cual será verificado por la interventoría.

3 Cierre del proyecto y entrega de informe número tres

El contratista CIDECC presenta veinte (20) carpetas correspondientes al informe número tres (3) del CPS 323, como quiera que ha cumplido las actividades de dicho informe. El comité le solicita hacer entrega del informe a la firma interventora FAMA CONSULTORES S.A.S., para que dicha firma realice los trámites correspondientes a la revisión final, verificación del cumplimiento de obligaciones y proceso de liquidación del contrato en el marco de sus obligaciones contractuales para con el FDLE. EL contratista CIDECC se compromete a entregar el informe el día 18 de septiembre a la firma FAMA CONSULTORES S.A.S.

4 Habiendo agotado los temas del presente comité, se levanta la sesión a las 12 del día, y se firma la presente acta por quienes intervinieron.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Informar el concepto por parte de los asesores de despacho sobre prorroga del contrato hasta el día 18 de septiembre	Apoyo a la supervisión	Martes 27 de agosto

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3600

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Por definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CPS 323 de 2018
Comité Técnico
16 de Septiembre de 2019

1) Presentación informe final.

2) Presentación de dificultades

3) Proposiciones y varios

La reunión tendrá lugar en la Alcaldía Local de Engativá el día 16 de septiembre a las 10 a.m.

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador Contrato CPS 323 DE 2018
Corporación CIDECC

16 de Septiembre de 2019

A) Presentación informe final

1 58 Talleres finalizados dentro del corte 5 de junio al 19 de agosto
2 1330 Horas dictadas a la fecha de corte del informe 3
3 4.077 Participantes a la fecha.
  3.1 300 Participantes talleres de conflictos.
  3.2 608 Participantes talleres de proyectos
  3.3 3169 Estudiantes talleres de liderazgo.
4 4514 Refrigerios entregados.
5 4042 Libretas y esferos entregados.
6 3.812 certificados entregados

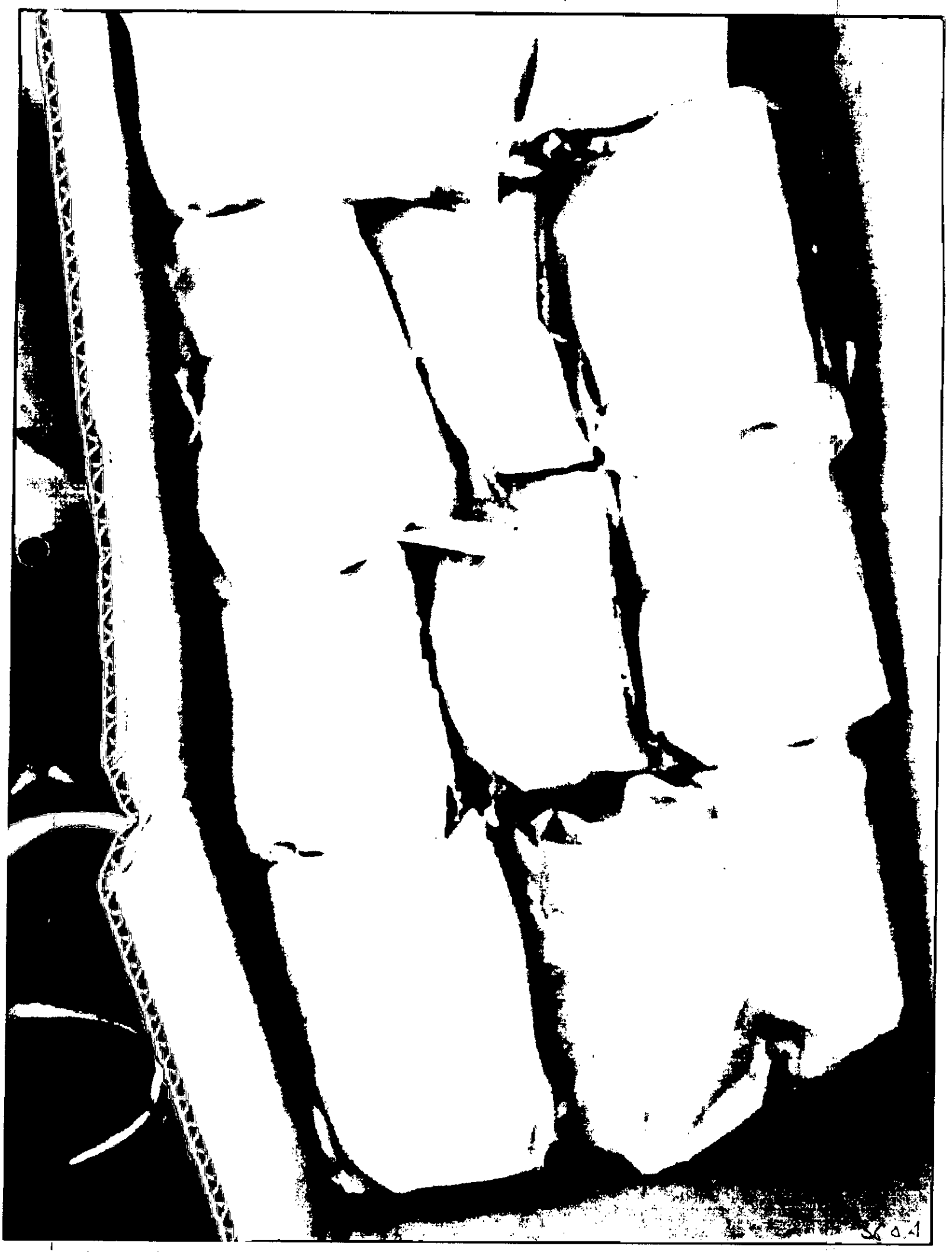
B) Presentación de dificultades

Temas pendientes que no imputables

C) Proposiciones y varios

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador Contrato CPS 323 DE 2018
Corporación CIDECC

ANEXO 65: 1 foto de refrigerios entregados



ANEXO 66: Foto de libreta y esfero entregados.

"PARTIDO
GUENT

ANEXO 67: 1 foto de refrigerios empacados



ANEXO 68: 1 foto de Salón Azul ordenado después del evento de presentación pública



3610

ANEXO 69: Fotografía de una resma de papel ingresada al almacén

CART

Sorprendente por na

PAPEL
BLANCO
ECOLÓGICO



CARTA

500 / 75
HOJAS g/m²

Smurfit Kappa | CartoPrint®

ANEXO 70: Certificación cumplimiento de criterios ambientales.

Bogotá D.C., Julio 31 de 2019

Certificación de Criterios Ambientales
CPS 323 de 2018

Señores FAMA Consultores S.A.S, Wiston Montes / Luis Fernando Agudelo. La Corporación Cidecc, para el desarrollo del presente contrato, ha empacado los refrigerios en bolsas biodegradables. En la producción de informes, los formatos de inscripción, asistencia, y actas de reunión, ha empleado hojas de papel biodegradable. Igualmente, para las exposiciones de los formadores se empleó el papel periódico tamaño pliego, que también es biodegradable.

Lo anterior en cumplimiento de los criterios ambientales contemplados en las especificaciones técnicas.

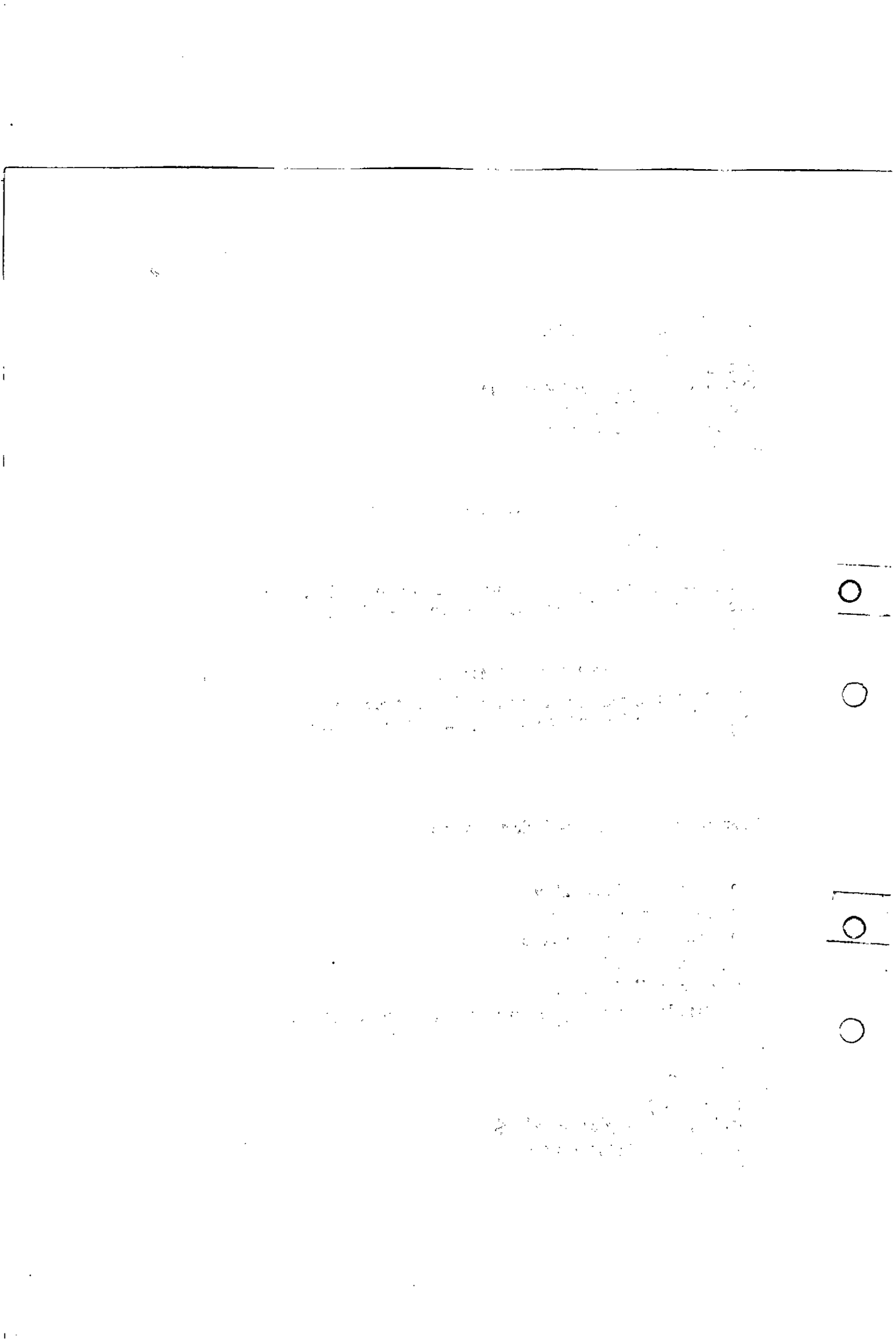
La presente certificación se expide a solicitud de la firma **FAMA Consultores S.A.S, /** Luis Fernando Agudelo.

Cordialmente;

Luz Helena Rey B

LUZ HELENA REY BARBOSA
Representante Legal
Corporación CIDECC
Nit 830145974-2

ANEXO 71: Documentos de ingreso de 1.329 refrigerios 2 de julio, Factura 789



CIDECC

CORPORACION ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN
PARA EL DESARROLLO, LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA
NIT: 830.145.974-2

Organización sin ánimo de lucro, exenta de retención en la fuente, artículo 20 código de comercio, artículo 43 decreto 2150 de 1995, artículo 10 decreto 124 de 1997 y artículo 14 decreto 4400 de 2004
COD ACTIVIDAD ICA 304 IVA Régimen Común
Autorización Numeración de Facturación No. 18762011368512
Fecha 2018 - 11 - 20 - Vigencia 18 meses
Numeración Autorizada del 701 al 1000

Señores
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ
Nit 899.999.061-9
Calle 71 No. 73A-44
Tel: 2916670

FACTURA DE VENTA No. 789

FECHA EMISIÓN			FECHA VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
03	07	19	03	09	19

CANT.	CONCEPTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1329	REFRIGERIO: Sandwich de jamón y queso, bebida (jugo en caja) fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo.	$ 4,800	$ 6,379,200

SON:
SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE

SUBTOTAL $	$ 6,379,200
I.V.A. $	$1,212,048
TOTAL $	$ 7,591,248

Forma de Pago	Cheque	Efectivo	Transferencia

OBSERVACIONES:

LA PRESENTE FACTURA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO. EN CASO DE MORA EN EL PAGO CAUSARÁ EL INTERÉS AUTORIZADO POR LA LEY.

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO

RECIBI CONFORME

DIAGONAL 45B SUR No. 53A-84 - TELÉFONO: 742 0612 - BOGOTÁ D.C.

AMADGRAF LTDA NIT 800.217.462 - 4 TEL: 277 8010 - EMAIL amadgraf@gmail.com

3617

ACTA DE INICIO

Contrato No.:	323 de 2018
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Objeto del contrato:	Realizar procesos de formación corta para el fortalecimiento de la participación ciudadana en la localidad de Engativá.
Nombre del Contratista:	COPORACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO, LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA - CIDECC
Identificación del Contratista:	NIT No. 830.145.974-2
Fecha de inicio:	20 febrero 2019
Plazo de ejecución:	SEIS (6) MESES
Fecha prevista de terminación:	19 agosto 2019
Valor del Contrato $:	TRESCIENTOS OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($308.974.575.00) M/CTE
No. Certificado de Registro Presupuestal:	1385
No. Póliza:	12-44-101176687 12-40-101040312 R.C

En las instalaciones de la Alcaldía Local de Engativá, se reunieron ANGELA VIANNEY ORTIZ ROLDAN, Alcaldesa Local de Engativá, en representación legal del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ y LUZ HELENA REY BARBOSA identificada con. C.C. No. 51.932.417 de Bogotá, en calidad de representante legal del contratista y de esta forma dar inicio a la ejecución del contrato relacionado anteriormente.

La presente se firma por quienes en ella intervinieron, a los 20 días del mes de febrero de 2019.

Por la Alcaldía Local de Engativá,

ANGELA VIANNEY ORTIZ ROLDAN
Supervisora

Contratista,

Luz Helena Rey B

COPORACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO, LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA - CIDECC
LUZ HELENA REY BARBOSA
Representante legal
C.C. No. 51.932.417 de Bogotá

Interventor

FAMA CONSULTORES SAS
WINSTON ALBERTO MONTES ALVAREZ
Representante legal
C.C. No. 15.043.065 de Sahagún

Proyecto: Susana Londoño Rodriguez
Adriana Gutiérrez Torres
Revisó/Aprobó: Edna Lorena León

DIAN®

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

2. Concepto 02 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14432132697

(415)7707212489984(8020) 000001443213269 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 1 4 5 9 7 4	2	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social:
CORPORACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACION Y LA CULTURA

36. Nombre comercial:

37. Sigla:
CIDECC

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:	
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C.	001

41. Dirección principal:
DG 45 B SUR 53 A 84

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
cidecc@gmail.com		7420612	3115478428

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal 46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	Actividad secundaria 48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Otras actividades Código: 1	2	Ocupación 51. Código	52. Número establecimientos
9499	2004 06 28	5813	2004 06 28	8559	7310		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	4	7	1	4	1	9	1	6	4	2																

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de ren
14- Informante de exogena
11- Ventas régimen común
09- Retención en la fuente en el impuesto
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2017 09 18

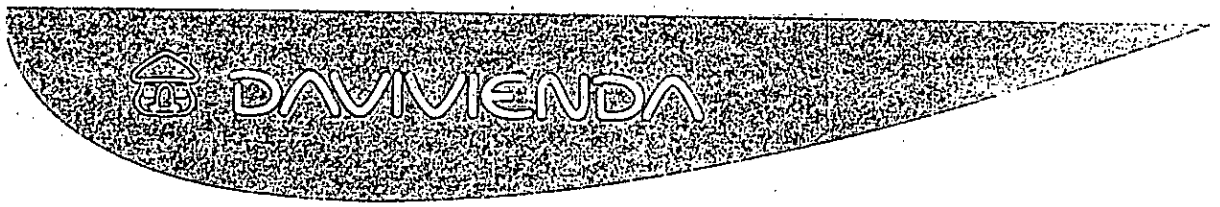
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: REY BARBOSA LUZ HELENA
985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 11-02-2019 03:07:08PM

3619



Banco Davivienda S A

CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 20/05/2019

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **CIDECC** con **NIT 830.145.974-2** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS
Número 008000540412

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

3620

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: PARTICIPACION - ALDE

FECHA: JULIO 2 DE 2019 LUGAR: FDLE ALMACÉN

OBJETO DE LA REUNIÓN: REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE INGRESO DE REFRIGERIOS AL ALMACÉN

HORA DE INICIO: 3: 00 PM HORA DE FINALIZACIÓN: 4: 00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Wunston A Monta A			X						X	FAMU CONSULTOR SAS	Famuconsultor@gmail.com	3153187922	
Ivan Carlos Bejarano H			X						X	CIDECC	cidecc@gmail.com	3107184724	
Susana Londoño Rodríguez			X						X	Apoyo Supervisión	famupasunalon gerita@gmail.com	2916670 2128	

3621

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3:00 pm del día 2 de julio de 2019 se reunieron en la Alcaldía Local de Engativá		
El coordinador general del contrato 323 de 2018, en representación de la Corporación CIDECC		
Juan Carlos Bejarano Moreno, y por parte de la firma interventora Winston Montes con el apoyo		
A la supervisión Susana Londoño y el representante de Almacén de la Alcaldía, para verificar		
El elemento que se relaciona a continuación:		
1.329 refrigerios		
Valor Unitario sin IVA	$	4.800
Valor IVA unitario	$	912
Valor Unitario con IVA	$	5.712
Valor Total IVA incluído	$	7,591,248
De esta manera se deja el cumplimiento a ingreso de 1.329 refrigerios, debidamente empacado y		
Que contienen: Sandwich de jamón y queso, bebida (jugo en caja) fruta entera de cosecha y un		
dulce o caramelo.		
De esta manera se cumple con las especificaciones técnicas exigidas; y la interventoría también		
manifiesta que los refrigerios cumplen con las condiciones técnicas exigidas según CPS 323 - 2018		
y según requerimientos del pliego de condiciones y estudios previos.		
Todo lo anterior para realizar el posterior y correspondiente trámite de ingreso y salida de los		
elementos anteriormente mencionados.		

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3622

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: SUSANA LONDOÑO RODRÍGUEZ

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3623

ANEXO 72: Documentos de ingreso de 3.812 certificados 9 de agosto, Factura 798

Bogotá D.C., 9 de Agosto de 2019

Alcaldia Local de Engativa
R No. 2019-601-018434-2
2019-08-09 14:40 - Folios: 1 Anexos: 8
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: CORPORACION ACADEMICA Y D

Doctora.
ANGELA VIANNEY ORTIZ ROLDAN
Alcaldesa Local de Engativa
Atn. Almacenista Fondo de Desarrollo Local
Ciudad

Ref. Ingreso y salida almacén certificados del CPS 323 de 2018.

Apreciada Doctora:

Por medio de la presente hacemos entrada y salida a almacén los elementos de la referencia correspondientes al C.P.S 323 del 2018, con las sigûientes especificaciones ténicas y cantidades:

ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
CERTIFICADOS: En papel opalina de 120 gr.Tamaño carta.	3812

Adjunto al presente oficio los siguientes documentos:

- Factura No. 798 de 2019
- Fotografía de los productos
- Fotocopia del acta de inicio
- Fotocopia de RUT
- Certificación Bancaria
- Acta de verificación y conteo por parte de CIDECC y el supervisor

Cordialmente;

Luz Helena Rey B

LUZ HELENA REY BARBOSA
Representante Legal
Corporación CIDECC
Nit.: 830 145 974 – 2

8 folios

Anexo 32

CIDECC

CORPORACION ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN
PARA EL DESARROLLO, LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA
NIT. 830.145.974-2

Organización sin ánimo de lucro, exenta de retención en la fuente, artículo 20 código de comercio, artículo 43 decreto 2150 de 1995, artículo 10 decreto 124 de 1997 y artículo 14 decreto 4400 de 2004
COD ACTIVIDAD ICA 304 IVA Régimen Común
Autorización Numeración de Facturación No. 18762011368512
Fecha 2018 - 11 - 20 - Vigencia 18 meses
Numeración Autorizada del 701 al 1000

Señores
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ
Nit 899.999.061-9
Calle 71 No. 73A-44
Tel: 2916670

FACTURA DE VENTA No. 798

FECHA EMISIÓN			FECHA VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
08	08	19	08	10	19

CANT.	CONCEPTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
3.812	CERTIFICADOS: En papel opalina de 120 gr. Tamaño carta.	$ 2,300	$ 8,767,600

SON: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO M/CTE

SUBTOTAL $	$ 8,767.600
I.V.A. $	$1.665.844
TOTAL $	$ 10.433.444

Forma de Pago	Cheque	Efectivo	Transferencia

OBSERVACIONES:

LA PRESENTE FACTURA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO. EN CASO DE MORA EN EL PAGO CAUSARÁ EL INTERÉS AUTORIZADO POR LA LEY.

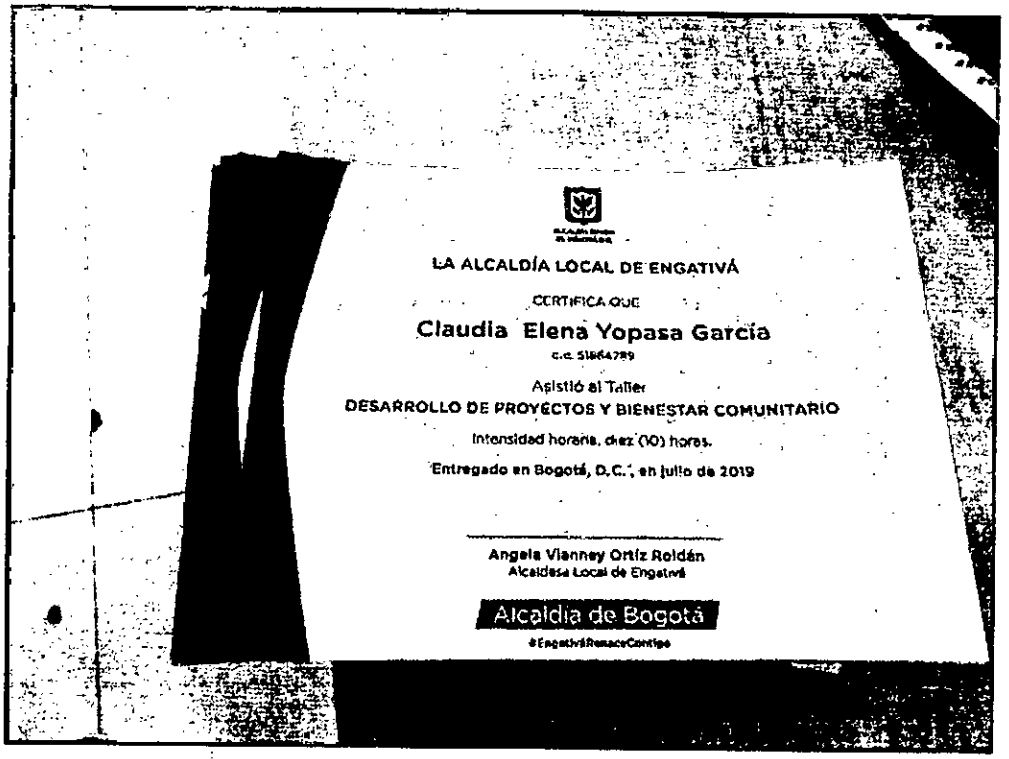
JUAN CARLOS BEJARANO MORENO

RECIBI CONFORME

DIAGONAL 45B SUR No. 53A-84 - TELÉFONO: 742 0612 - BOGOTÁ D.C.

AMADGRAF LTDA NIT. 800.217.462 - 4 TEL: 277 8010 - EMAIL: amadgraf@gmail.com

3626



LA ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

CERTIFICA QUE

Claudia Elena Yopasa García

c.c. 51864789

Asistió al Taller

DESARROLLO DE PROYECTOS Y BIENESTAR COMUNITARIO

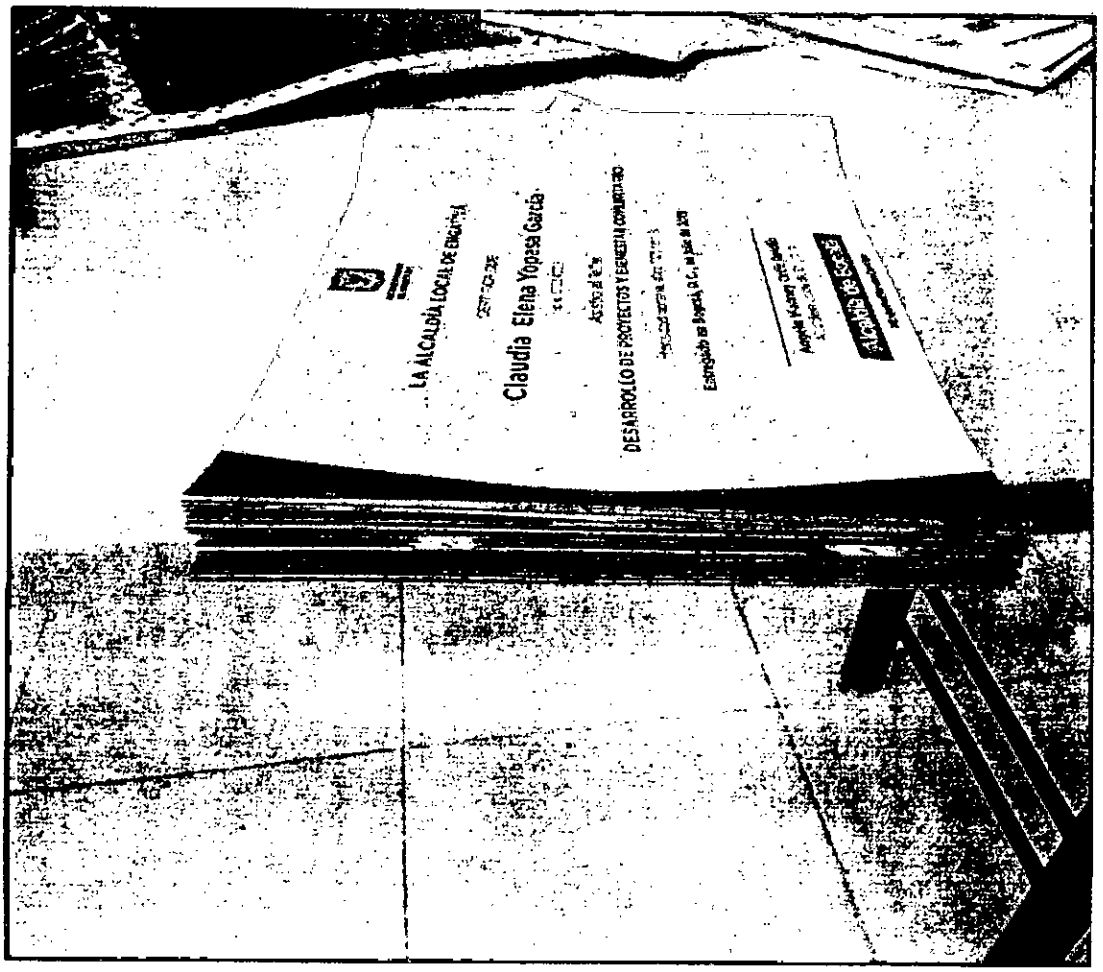
Intensidad horaria, diez (10) horas.

Entregado en Bogotá, D.C., en julio de 2019

Angela Vianney Ortiz Roldán
Alcaldesa Local de Engativá

Alcaldía de Bogotá

#EngativáTeHaceContigo



ACTA DE INICIO

Contrato No.:	323 de 2018
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Objeto del contrato.	Realizar procesos de formación corta para el fortalecimiento de la participación ciudadana en la localidad de Engativá.
Nombre del Contratista:	COPORACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO, LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA - CIDECC
Identificación del Contratista:	NIT No. 830.145.974-2
Fecha de inicio:	20 febrero 2019
Plazo de ejecución:	SEIS (6) MESES
Fecha prevista de terminación:	19 agosto 2019
Valor del Contrato $:	TRESCIENTOS OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($308.974.575.00) M/CTE
No. Certificado de Registro Presupuestal:	1385
No. Póliza:	12-44-101176687 12-40-101040312 R.C

En las instalaciones de la Alcaldía Local de Engativá, se reunieron ANGELA VIANNEY ORTIZ ROLDAN, Alcaldesa Local de Engativá, en representación legal del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ y LUZ HELENA REY BARBOSA identificada con. C.C. No. 51.932.417 de Bogotá, en calidad de representante legal del contratista y de esta forma dar inicio a la ejecución del contrato relacionado anteriormente.

La presente se firma por quienes en ella intervinieron, a los 20 días del mes de febrero de 2019.

Por la Alcaldía Local de Engativá,

ANGELA VIANNEY ORTIZ ROLDAN
Supervisora

Contratista,

Luz Helena Rey B

COPORACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO, LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA - CIDECC
LUZ HELENA REY BARBOSA
Representante legal
C.C. No. 51.932.417 de Bogotá

Interventor

FAMA CONSULTORES SAS
WINSTON ALBERTO MONTES ALVAREZ
Representante legal
C.C. No. 15.043.065 de Sahagún

Proyectó: Susana Londoño Rodriguez
Adriana Gutiérrez Torres
Revisó/Aprobó: Edna Lorena León

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA

001

2. Concepto 02 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14432132697

(415)7707212489984(8020) 000001443213269 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 1 4 5 9 7 4	2	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de identificación:	27. Fecha expedición:
Persona Jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social:
CORPORACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACION Y LA CULTURA

36. Nombre comercial:

37. Sigla:
CIDECC

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección principal
DG 45 B SUR 53 A 84

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
cidecc@gmail.com		7420612	3115478428

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9499	2004 06 28	5813	2004 06 28	8559	7310		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	4	7	14	11	9	16	42																			

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
11- Ventas régimen común
09- Retención en la fuente en el impuesto
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2017 09 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: REY BARBOSA LUZ HELENA
985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 18-06-2019 04:56:47PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 20/05/2019

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **CIDECC** con **NIT 830.145.974-2** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS
Número 008000540412

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

3630

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 9 de Agosto 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Ingreso a almacén de certificaciones

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Alcaldía Local				X					X	Almacén Local	soscalleaje gobiernobog.gov.co	300 3564120	
Luis Fernando Agudelo T				X					X	Inventarios y Flota Conductores	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano M				X					X	CIDECC	cidecc@gmail.com	742062	
Susana Londoño Rodríguez			X						X	Apoyo Supervisión	participaciondelegativa@gmail.com	2916690 2125.	

3631

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:00 p.m. del día 9 de Agosto de 2019 se reunieron en la Alcaldía Local de Engativá
El coordinador general del contrato 323 de 2018, en representación de la Corporación CIDECC
Juan Carlos Bejarano M. y por parte de la firma interventora Luis Fernando Agudelo con el apoyo
A la supervisión y el representante de Almacén de la Alcaldía Local, para realizar el conteo de
Elementos que se relacionan a continuación:
3812 certificados
Valor unitario sin Iva $2.300
Valor Iva Unitario: $437
Valor Unitario con Iva: $2.737
Valor Total Iva Incluido: $10.433.444
De esta manera se deja el cumplimiento a ingreso de 3812 certificados en papel opalina
De 120 gr. Tamaño Carta
De esta manera se cumple con las especificaciones técnicas exigidas y la interventoría
También manifiesta que las certificaciones cumplen con las condiciones técnicas
Exigidas según CPS 323-2018 y según requerimientos del pliego de condiciones y estudios
Previos.
Todo lo anterior para realizar el posterior y correspondiente trámite de ingreso y salida de
Los elementos anteriormente mencionados

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3632

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3633

ANEXO 73: Facturación de saldo del contrato, Factura 800

CIDECC

CORPORACION ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN
PARA EL DESARROLLO, LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA
NIT. 830.145.974-2

Organización sin ánimo de lucro, exenta de retención en la fuente, artículo 20 código de comercio, artículo 43 decreto 2150 de 1995, artículo 10 decreto 124 de 1997 y artículo 14 decreto 4400 de 2004
COD ACTIVIDAD ICA 304 IVA Régimen Común
Autorización Numeración de Facturación No. 18762011368512
Fecha 2018 - 11 - 20 - Vigencia 18 meses
Numeración Autorizada del 701 al 1000

Señores
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ
Nit 899.999.061-9
Calle 71 No. 73A-44
Tel: 2916670

FACTURA DE VENTA No. 800

FECHA EMISION			FECHA VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
16	09	19	16	11	19

CANT.	CONCEPTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Valor restante del 30% del tercer cobro CPS 323 de 2018, teniendo en cuenta las facturas anteriormente radicadas (789, 798)	$ 62.543.550	$ 62.543.550

SON: SETENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE

SUBTOTAL $	$ 62.535.146
I.V.A. $	$11.883.275
TOTAL $	$ 74.426.825

Forma de Pago	Cheque	Efectivo	Transferencia

OBSERVACIONES:

LA PRESENTE FACTURA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO. EN CASO DE MORA EN EL PAGO CAUSARÁ EL INTERÉS AUTORIZADO POR LA LEY.

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO

RECIBI CONFORME

DIAGONAL 45B SUR No. 53A-84 - TELÉFONO: 742 0612 - BOGOTÁ D.C.

AMADGRAF LTDA NIT. 800.217.462 - 4 TEL: 277 8010 - EMAIL: amadgraf@gmail.com

17
3635

ANEXO 74 CD: Acta de reunión de control con interventoría.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**GERENCIA DE LA INFORMACIÓN** **GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL** **TESTIGO DOCUMENTAL**	

Fondo: DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ

Dependencia: ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

Código de la Dependencia: 321

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre de la Serie: INFORMES	**Código:**
Nombre de la Subserie: INFORMES	**Código:**
Asunto del Expediente: INFORMES PAGO #3 CPS 323 DE 2018	
Nombre del documento: INFORMES ACTIVIDADES 5 JUNIO AL 18 SEPTIEMBRE DE 2019	
Fecha del documento:	**Número de páginas / Folios:**
Autor: **CORPORACIÓN CIDECC**	

UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO

SIGNATURA TOPOGRÁFICA N°. de estante / entrepaño		**ÓPTICO / MAGNÉTICO** (CD, DVD / Disquete)	X	**Url. (Documento Electrónico)**
		ELECTRÓNICO		
N°. de Caja		**EMPASTADO / TEXTO / TOMO**		
N°. de Carpeta		**PLANOS**		
N°. Consecutivo asignado al documento		**MEDIOS SONOROS Y AUDIOVISUALES** (Casete, BETA, VHS)		**Otro.**

Observaciones: CD con acta de reunión de control con interventoría

FUENTE: Archivo General de la Nación. Acuerdo 011 del 22 de mayo de 1996, Art. 1 Y 2.

INSTRUCCIONES:

- El material documental gráfico que se encuentra en el expediente entre las unidades de conservación, debe extraerse dejando en su lugar un "testigo documental" y registrarse en la sección del archivo dispuesto para conservar este tipo de soportes diferentes.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictografías. códices, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo documental debe colocarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos.
- El testigo documental se debe foliar en el recuadro colocado en la parte superior derecha del formato.

ANEXO 75: Comunicación solicitando Salón Azul

Bogotá, Julio 24 de 2019

Señores
INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN CPS 323 de 2018
Ciudad

Ref.: Asuntos pendientes por resolver CPS 323 de 2018

Cordial Saludo:

De manera atenta, con el ánimo de recapitular los asuntos pendientes que a la fecha es necesario definir en procura de agilizar y garantizar el cierre de la ejecución del contrato en forma organizada y teniendo en cuenta la proximidad de la terminación del plazo de ejecución del contrato (19 de agosto), nos permitimos recordar los siguientes temas:

1. **Archivos pdf con las Certificaciones para impresión, correspondientes los ochenta y dos (82) grupos de beneficiarios que cumplieron con el 80% de asistencia.**

El día de ayer CIDECC entregó la última versión de base de datos de beneficiarios que cumplieron con el 80% de asistencia, atendiendo las observaciones recibidas el día 23 de julio de 2019.

Nota 1. Es urgente recibir los archivos de las certificaciones que la Oficina de Prensa se comprometió a generar, por cuanto el proceso requiere tres etapas posteriores que son: la impresión, la programación de distribución y la distribución en si misma.

Nota 2. En el transcurso de esta semana estaremos enviando a la Oficina de Prensa y a ustedes, la Base de datos de **beneficiarios que cumplieron con el 80% de asistencia de los 48 grupos restantes,** para que surta el proceso de generar el archivo pdf con las certificaciones y poder adelantar las tres etapas ya mencionadas.

Propuesta CIDECC: En caso que desde la Oficina de Prensa se presente alguna situación que pueda retrasar el proceso de generar las Certificaciones, la Corporación está en capacidad de realizar la totalidad del proceso, es decir, generar los archivos correspondientes; en este caso solicitamos la Alcaldía nos suministre la plantilla sobre el cual debemos generar las certificaciones correspondientes.

3<39

2. Gestión Préstamo Salón Azul de la Alcaldía.

Teniendo en cuenta que no fue posible concretar la formalización del trámite entre el INSOR y la Alcaldía Local para realizar el Taller con población en situación de discapacidad prevista para este 26 de julio, solicitamos apoyo para la separación del Salón Azul para el día 10 de Agosto en horario de 7:00am a 5:00 p.m. con el fin de realizar la convocatoria y posterior taller para este grupo de beneficiarios previstos en el pliego de condiciones.

Igualmente, solicitamos la gestión de préstamo del Salón Azul de la Alcaldía Local para el día 17 de Agosto en horario de 7:00am a 5:00p.m. con el fin de programar, convocar y realizar la labor de entrega de Certificaciones al grupo de beneficiarios y beneficiarias de la comunidad.

Nota 1. Dependiendo del comportamiento de la convocatoria a la población en situación de discapacidad es posible se requiera intercambiar las fechas solicitadas; por ahora la propuesta de horario es la realizada.

3. Ingresos de elementos pendientes

De acuerdo a lo definido en el Presupuesto del contrato y con base en el avance de ejecución, a la fecha está pendiente realizar los siguientes ingresos a almacén del Fondo de Desarrollo Local de Engativá.

3900 Certificaciones

Nota 1. Cidecc ingresará las certificaciones con una muestra de ellas, entre los días jueves o viernes según se acuerde con interventoría y supervisión.

4. Definir fechas de Emisión de Videos para realizar el Pago

Teniendo en cuenta lo definido por la Oficina de Prensa, en el marco de ejecución del rubro de Pauta, está pendiente nos definan la cantidad y las fechas en las que deben emitirse los videos para proceder a realizar el correspondiente pago.

5. Definir el Flow Chart del Video

Se hace necesario que la Oficina de Prensa defina el Flow Chart del video o videos que se van a emitir en cumplimiento de la estrategia de comunicación aprobada.
El día de hoy, 24 de julio, se envió comunicación a ustedes proponiendo como fechas tentativas de emisión los días comprendidos entre el 29 de julio y el 9 de agosto de 2019.

6. Definir procedimiento para realizar entrega del Valor Agregado propuesto por CIDECC

Dentro de los criterios de evaluación de la propuesta presentada por CIDECC, se encuentra el suministro de Quinientos (500) botilitos como valor agregado.

Se requiere que la Alcaldía Local defina el procedimiento que debemos agotar para realizar la entrega de los botilitos comprometidos.

7. Fecha de Comité Extraordinario

Atendiendo lo acordado, se hace necesario se defina la fecha y hora en la que realizaremos el Comité Extraordinario propuesto el día 23 de julio mediante correo electrónico para definir las estrategias y actividades de cierre del contrato.

Propuesta Cidecc: Proponemos se realice el vienes 27 de julio a las 9:00am

8. Resultado de las Consultas internas pendientes

8.1. Beneficiarios y beneficiarias que No cuentan con servicio de Salud Obligatorio o que se encuentran inactivos en el Sistema de Salud Obligatoria.

8.2. Grupos de beneficiarios y beneficiarias con única sesión que cometieron error en diligenciar el formato de asistencia

Atentamente,

JUAN CARLOS BEJARANO MORENO
Coordinador Contrato CPS 323 de 2018

ANEXO 76: Pago Para-fiscales

CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES

Bogotá D.C., Septiembre 16 de 2019

Señores
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ
Ciudad

Respetados señores:

La suscrita **LUZ HELENA REY BARBOSA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.932.417 en mi calidad de Representante Legal de la empresa **Corporación Académica y de Investigación para el Desarrollo, la Comunicación y la Cultura, CIDECC** con NIT No. **830.145974-2** de **Bogotá** manifiesto, que **la empresa** ha cumplido durante los seis meses anteriores a la fecha de expedida esta certificación y se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud - EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto de Bienestar Familiar – ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2.002 y el Artículo 23 del Decreto 1703 de 2.002.

Luz Helena Rey B

LUZ HELENA REY BARBOSA
C.C. No.51.932.417
Representante Legal
Corporación CIDECC
Nit.: 830.145.974-2

ANEXO 77: Copia de pólizas

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	CENTRO INTERNACIONAL	12	12-40-101040312	5

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
05	09	2019	20	02	2019	00:00	18	09	2019	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN
	CORPORACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACION Y LA CULTURA	NIT: 830.145.974-2

DIRECCIÓN: DG 45 SUR N. 52-84	CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	TELÉFONO: 7416922

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO:		IDENTIFICACIÓN
	BOGOTA D.C.-FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA	NIT: 899.999.061-9

DIRECCIÓN: CL 71 NRO. 73 A - 44	CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	TELÉFONO 2916670

BENEFICIARIO: 899999061 - BOGOTA DISTRITO CAPITAL ADICIONAL: ADICIONAL: TERCEROS AFECTADOS

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN E-RCE-002A REDIS 04-09 / E-RCE-001A, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

AMPARAR LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL IMPUTABLE AL CONTRATISTA POR DAÑOS A TERCEROS DERIVADA DE LA EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 323 DE 2018 CUYO OBJETO EN REFERENCIA ESTA RELACIONADO CON REALIZAR PROCESOS DE FORMACION CORTA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVA.

ASEGURADOS: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA Y COPORACION ACADEMINA Y DE INVESTIVACION PARA EL DESARROLLO, LA COMUNICACION Y LA CULTURA SIGLA CIDECC.

BENEFICIARIOS: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA Y TERCEROS AFECTADOS.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG ACTUAL	SUMA ASEG ANTERIOR
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 3.00 SMMLV	20/02/2019	18/09/2019	$165,623,200.00	$165,623,200.00
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 3.00 SMMLV	20/02/2019	18/09/2019	$165,623,200.00	$165,623,200.00
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 3.00 SMMLV	20/02/2019	18/09/2019	$165,623,200.00	$165,623,200.00

ACLARACIONES

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE LA POLIZA ARRIBA CITADA Y SEGUN DOCUMENTO DE PRORROGA No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 323 DE 2018, SE AJUSTA LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS DE LA GARANTIA, COMO FIGURA EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE TEXTO.

LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES NO MODIFICADOS CONTINUAN VIGENTES.

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ******38,612.00	$ ******2,000.00	$ ******7,716.00	$ **********48,329.00	$ ******165,623,200.00	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCIÓN COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
DIRECTA	4013	100.00			

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES AVENIDA 39 NO 7-88 - TELEFONO: 2881662 - BOGOTA, D.C.

12-40-101040312

FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

USTED PUEDE CONSULTAR ESTA PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM OFICINA PRINCIPAL: CRA. 11 NO. 93-20 BOGOTA D.C. TELEFONO: 2188977 YOHANA STANO 1

3611

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	CENTRO INTERNACIONAL	12	12-40-101040312	5

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
05	09	2019	20	02	2019	00:00	18	09	2019	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
CORPORACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACION Y LA CULTURA	NIT: 830.145.974-2

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELEFONO:
DG 45 SUR N. 52-84	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	7416922

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO:	IDENTIFICACIÓN
BOGOTA D.C.-FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA	NIT: 899.999.061-9

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO:
CL 71 NRO. 73 A - 44	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	2916670

BENEFICIARIO: 899999061 - BOGOTA DISTRITO CAPITAL

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG ACTUAL	SUMA ASEG ANTERIOR
RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 3.00 SMMLV	20/02/2019	18/09/2019	$165,623,200.00	$165,623,200.00
DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 3.00 SMMLV	20/02/2019	18/09/2019	$165,623,200.00	$165,623,200.00
PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 3.00 SMMLV	20/02/2019	18/09/2019	$165,623,200.00	$165,623,200.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES AVENIDA 39 NO 7-88 - TELEFONO: 2881662 - BOGOTA, D.C.

12-40-101040312

FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

YOHANCASTANO

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

3618

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.POLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	CENTRO INTERNACIONAL	12	12-40-101040312	5

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
05	09	2019	20	02	2019	00:00	18	09	2019	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN	
	CORPORACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACION Y LA CULTURA	NIT: 830.145.974-2	
DIRECCIÓN: DG 45 SUR N. 52-84	CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	TELEFONO:	7416922

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO:		IDENTIFICACIÓN	
	BOGOTA D.C.-FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA	NIT: 899.999.061-9	
DIRECCIÓN: CL 71 NRO. 73 A - 44	CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	TELEFONO:	2916670

BENEFICIARIO: 899999061 - BOGOTA DISTRITO CAPITAL

TEXTO ACLARATORIO

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES AVENIDA 39 NO 7-88 - TELEFONO: 2881662 - BOGOTA, D.C.

12-40-101040312

FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

YOHANCA SANO

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

3646

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	CENTRO INTERNACIONAL	12	12-44-101176687	4

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
05	09	2019	20	02	2019	00:00	18	09	2022	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN
	CORPORACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACION Y LA CULTURA	NIT: 830.145.974-2

DIRECCIÓN:		CIUDAD:		TELÉFONO:
	DG 45 SUR N. 52-84		BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	7416922

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:		IDENTIFICACIÓN
	BOGOTA D.C.-FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA	NIT: 899.999.061-9

DIRECCIÓN:		CIUDAD:		TELÉFONO
	CL 71 NRO. 73 A - 44		BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	2916670

ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU01DB, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

INDEMNIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DE LA EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 323 DE 2018 CUYO OBJETO EN REFERENCIA ESTA RELACIONADO CON REALIZAR PROCESOS DE FORMACION CORTA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVA.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL	SUMA ASEG/ANTERIOR
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20/02/2019	18/01/2020	$61,794,915.00	$61,794,915.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	20/02/2019	18/09/2022	$15,448,728.75	$15,448,728.75
CALIDAD DEL SERVICIO	20/02/2019	18/01/2020	$61,794,915.00	$61,794,915.00

ACLARACIONES

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE LA POLIZA ARRIBA CITADA Y SEGUN DOCUMENTO DE PRORROGA No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 323 DE 2018, SE AJUSTA LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS DE LA GARANTIA, COMO FIGURA EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE TEXTO.

LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES NO MODIFICADOS CONTINUAN VIGENTES.

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ******24,000.00	$ *******7,000.00	$ *******5,890.00	$ **********36,890.00	$ ******139,038,558.75	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
DIRECTA	4013	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES AVENIDA 39 NO 7-88 - TELEFONO: 2881662 - BOGOTA, D.C.

12-44-101176687

FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

3647

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	CENTRO INTERNACIONAL	12	12-44-101176687	4

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
05	09	2019	20	02	2019	00:00	18	09	2022	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN	
	CORPORACION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO LA COMUNICACION Y LA CULTURA		NIT: 830.146.974-2
DIRECCIÓN: DG 45 SUR N. 52-84	CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	TELEFONO:	7416922

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:		IDENTIFICACIÓN	
	BOGOTA D.C.-FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA		NIT: 899.999.061-9
DIRECCIÓN: CL 71 NRO. 73 A - 44	CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	TELÉFONO:	2916670

ADICIONAL:

TEXTO ACLARATORIO

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES AVENIDA 39 NO 7-88 - TELEFONO: 2881662 - BOGOTA, D.C.

12-44-101176687 A

FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

YOHANCASTANO

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

3648

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza Nº 101176687, anexo 4, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

Dado en BOGOTA, D.C. a los 05 días del mes de SEPTIEMBRE de 2019

12-44-101176687

FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Fianzas

3649

ANEXO 78.
CD constancias y evidencias de entrega de certificados

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC
FECHA: 20 Agosto 2019.
LUGAR: Colegio Distrital San Jose Norte
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 2:00 pm.
HORA DE FINALIZACIÓN: 2:15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Bejarano Moreno		X							X	CIDECC	Cidecc@gmail.com	3103184724.	
Carolina Veloza Guerrero			X							LED San Jose Norte	cveloza@educacionbogota.edu.co	3016050384	
Luis Fernando Acevedo T			X						Y	Interventoría Fams Consultores SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	

1561

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital San Jose Norte Grupo 9

Se reúnen Carolina Veba Guerrero por parte del Colegio Distrital San Jose Norte y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 25. certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Carolina Veba Guerrero.

Cargos: Orientadora

Firma:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3652

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC
FECHA: 26 Agosto 2019. **LUGAR:** Colegio Distrital República de Guatemala
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:00 pm
HORA DE INICIO: 2:45 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Alba Cristina Quevedo			X							IED República de Guatemala	tinamc@gmail	3109893634	
Juan Carlos Bejarano		X							X	cidecc	cidecc@gmail.com	3103184724	
Luis Fernando Agudelo			X						X	Intervention Foro Consultores SAS	fagudelo666@yahoo.com	3133026274	

365

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital República de Guatemala Grupo 1
Se reúnen Ma Cristina Quintero por parte del Colegio Distrital
República de Guatemala y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC
Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%
de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 29 certificaciones según listado
entregado.
Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o)
Del colegio.
Nombre de quien recibe: Ma Cristina Quintero
Cargo: Orientadora

Firma:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3654

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC
FECHA: 26 Agosto 2019
LUGAR: Colegio Distrital República de Guatemala
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 2:45 pm.
HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO TÉCNICO/	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Bejarano Moreno		X							X	Cidecc	Cidecc@gmail.com	3103184724	
Ma Cristina Quecano			X							Rdguatemala	tinioma@gmail	3104822694	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Intervención Estratégica Consultores SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital República de Guatemala Grupo 2

Se reúnen Ma Cristina Quintero por parte del Colegio Distrital República de Guatemala y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 34 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Ma Cristina Quintero

Cargo: Orientadora

Firma: Ma Cristina Quintero

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

6356

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación · CIDECC.
FECHA: 26 Agosto 2019.
LUGAR: Colegio Distrital San Jose Norte
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 2:00 pm
HORA DE FINALIZACIÓN: 2:15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Bejarano		X							X	CIDECC	cidecc@gmail.com	3103184724	
Carolina Veloza Cisneros			X							IED San Jose Norte	cveloza@educacionbogota.edu.co	3160503384	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoría Fauna Consultores SAS	lfag-delu6ce@yahoo.com	3013702624	

35

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital San Jose Norte Grupo 8

Se reúnen Carolina Veloza Guerrero por parte del Colegio Distrital San Jose Norte

y Juan Carlos Bejerano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%

de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 28 certificaciones según listado

entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Carolina Veloza Guerrero

Cargo: Orientadora

Firma: 

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3658

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación CIDECC
FECHA: 26 Agosto 2019
LUGAR: Colegio Distrital San Jose Norte
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 2:15 pm.
HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Bejarano		X							X	CIDECC	cidecc@gmail.com	3103184724	
Cecilia Castro Torres		X								San José Norte	cecyc1232@yahoo.es	3125929424	
Luis Fernando Avendaño T			X						X	Interventoría Form Consultores SAS	lpayudelo66@yahoo.com	3013702624	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital San Jose Norte Grupo 7

Se reúnen Cecilia Castro Torres por parte del Colegio Distrital San Jose Norte

Y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 23 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción por la (el) delegado (a) Del colegio

Nombre de quien recibe: Cecilia Castro Torres

Cargo: Orientadora

Firma: Cecilia Castro T.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3660

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC.
FECHA: 26 de Agosto 2019.
LUGAR: Colegio Distrital San Jose Norte
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 2:15 pm.
HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÓLOGO-TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Bejarano Moreno		X							X	CIDECC	Cidecc@gmail.com	3103184724.	
Cecilia Castro Torres.		X								San José Norte	cecyc123@yahoo.es	3125929424.	
Luis Fernando Acosta Lo T			X						X	Interventoría Farm Consultores SAS	lfacjvdlo66@yahoo.com	3013726274	

3691

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital San Jose Norte Grupo 6

Se reúnen Cecilia Castro Torres por parte del Colegio Distrital San Jose Norte

y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%

de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 21 certificaciones según listado

entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Cecilia Castro Torres

Cargo: Orientadora

Firma: Cecilia Castro

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3662

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación CIDECC.
FECHA: 26 Agosto 2019 **LUGAR:** Colegio Gimnasio Tundama
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 1:30 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:45 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Bejarano Moreno		X							X	CIDECC	Cidecc@gmail.com	3103184724.	
Damian Llanos		X								Gimnasio Tundama	info admisiones@gimnasiotundama.org	3014111130	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Intervento para Fauna Consultores SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	

3623

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Gimnasio Tundama Grupo 17

Se reúnen MONICA J HERRERA D por parte del Colegio Gimnasio Tundama

y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%

de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 28 certificaciones según listado

entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: MONICA HERRERA D

Cargo: Secretaria

Firma:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3664

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación cidecc.
FECHA: 26 Agosto 2019.
LUGAR: Colegio Gimnasio Tundama
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 1:30 pm.
HORA DE FINALIZACIÓN: 1:45 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO/TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jean Carlos Bejamano		X							X	cidecc	cidecc@gmail.com	3103184724	
[illegible]		X								Gimnasio Tundama	info admisiones @. gimnasio tundama.org	3014111130	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Intervention Fawn Consultores SAS	lpagudelo6c@yahoo.com	3013702624	

3663

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Gimnasio Tundama Grupo 5

Se reúnen MONICA ARAUJO por parte del Colegio Gimnasio Tundama

y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 14 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: MONICA ARAUJO

Cargo: Secretaria

Firma:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3666

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación CIDECC
FECHA: 26 Agosto 2019 **LUGAR:** Colegio Gimnasio Makarenko
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 1:00 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Bejarano Moreno		X							X	CIDECC	Cidecc@gmail.com	3103184724.	
Claudia Patricia Garzón Silva			X							Gimnasio Makarenko	gymakarenko852@yahoo.es	3116675756	Claudia Patricia Garzón Silva.
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoría Famy Consultores SAS	paguleb66@yahoo.com	3013702624	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Gimnasio Makarenko Grupo 4
Se reúnen Claudia Patricia Garzón Silva. por parte del Colegio Gimnasio Makarenko
y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC
Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%
de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 30. certificaciones según listado
entregado.
Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Claudia Patricia Garzón Silva.
Cargo: Secretaria
Firma: Claudia Patricia Garzón Silva.

GIMNASIO
SECRETARIA
MAKARENKO

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3668

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC
FECHA: 26 Agosto 2019. **LUGAR:** _Colegio Gimnasio Makarenko_
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 1:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO TÉCNICO/	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Bejarano		X							X	cidecc	cidecc@gmail.com	3103184724	
Claudia Patricia Garzón Silva			X							Gimnasio Makarenko	gmakarenko85@yahoo.es	3116675756	Claudia Patricia Garzón S.
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoría Fama Consultores SAS	lfagudelog@yahoo.com	3013726224	

3669

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Gimnasio Makarenko Grupo 3

Se reúnen Claudia Patricia Garzon Silva por parte del Colegio Gimnasio Makarenko

y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%

de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 29 certificaciones según listado

entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Claudia Patricia Garzon Silva -

Cargo: Secretario

Firma: Claudia Patricia Garzon Silva.

GIMNASIO SECRETARIA MAKARENKO

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3620

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación CIDECC
FECHA: 26 Agosto 2019 **LUGAR:** Colegio Distrital Marco Tulio Fernández
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 12:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:15pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Catherine Mestre Hdz			X							Coleg. Marco tulio fdz	Katamestre@gmail.c	3008185099	
Juan Carlos Bejarano Moreno		X							X	CIDECC	Cidecc@gmail.com	3103184724	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Ingagudelo@yahoo.com	Interventoría Fauna Consultores SAS	3013702624	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital Marco Tulio Fernández Grupo 16

Se reúnen Catherine Mestre Hdz por parte del Colegio Distrital Marco Tulio Fernández y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 25 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Catherine R. Mestre Hdz.

Cargo: Orientadora.

Firma: Catherine R Mestre H

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3692

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC.
FECHA: 26 AGOSTO 2019. **LUGAR:** Colegio Distrital Marco Tulio Fernández
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 12:00 PM. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:15 P.M.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Catherine Mestre M			x							colegio. Marco tulio Fdz	katamestre@gmail.com	3008185091	
Juan Carlos Bejarano Moreno		x							x	CIDECC	Cidecc@gmail.com	3103184724.	
Luis Fernando Acevedo T			x						x	Interventoría Faura Consultores SAS	lpaz-delo 66@yahoo.com	3013702624	

5623

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital Marco Tulio Fernández Grupo 15

Se reúnen Catherine Mestre H por parte del Colegio Distrital Marco Tulio Fernández y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 28 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Catherine R. Mestre H.

Cargo: Orientadora

Firma: Catherine R Mestre H

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3674

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC.
FECHA: 26 Agosto 2019. **LUGAR:** Colegio Distrital Marco Tulio Fernández
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 12:00 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:15 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Catherine R Mestre H										Coleg. Marco tuli fdz	katamestre@gmail	3008180094	
Juan Carlos Bejarano		X							X	CIDECC	cidecc@gmail.com	3103184724	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoría Famy Consultores SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital Marco Tulio Fernández Grupo 14

Se reúnen Catherine R Mestre H por parte del Colegio Distrital Marco Tulio Fernández y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 29 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Catherine Mestre Md

Cargo: Orientadora

Firma: Catherine R Mestre H

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3626

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participacion - CIDECC.
FECHA: 27 Agosto 2019 **LUGAR:** Colegio Distrital Morisco
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 12:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:15 p.m

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO-TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Bejarano		X							X	CIDECC	cidecc@gmail.com	3103184724	
Pedro A. Sandoval S			X							Colegio MORISCO I.E.D	psandoval@educacionbogota.edu.co	3153579832	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoría Famo Consultores SAS	fagudelo@yahoo.com	3013702624	

362

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital Morisco Grupo 12

Se reúnen Pedro Alfonso Sandoval Guitan por parte del Colegio Distrital Morisco

y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%

de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 31 certificaciones según listado

entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Pedro A Sandoval S

Cargo: Docente

Firma:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3678

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC
FECHA: 23 Agosto 2019 **LUGAR:** Colegio Distrital Morisco
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 12:00 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Bejarano Moreno		V							X	CIDECC	cidecc@gmail.com	3103184724	
Pedro A. Escudero G.			X							Colegio MORISCO I.E.D	pescudero@educacionbogota.edu.co	3153579832	
Luis Fda Agudelo Tascón			X						X	Interventoría Forum Consultores SAS	lpagudelo66@yahoo.com	3013702624	

3629

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital Morisco Grupo 13

Se reúnen Pedro Alfonso Sandoval Cortes por parte del Colegio Distrital Morisco y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 24 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Pedro A Sandoval G

Cargo: Docente

Firma:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3680

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC.
FECHA: 27 Agosto 2019. **LUGAR:** Colegio Distrital Morisco
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 12:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:15 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Bejarano		X							X	CIDECC	cidecc@gmail.com	3103184724	
Pedro A. Sandoval G.			X						X	Colegio Morisco I.E.D	psandoval@educacionbogota.edu.co	3153579832	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoría Fauno Consultores SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	

3681

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital Morisco Grupo 11

Se reúnen Pedro Alfonso Sandoval Gaitán por parte del Colegio Distrital Morisco

y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%

de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 34 certificaciones según listado

entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Pedro A. Sandoval G

Cargo: Docente.

Firma:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3682

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC
FECHA: 27 Agosto 2019 **LUGAR:** Colegio Distrital Guillermo León Valencia
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:20 a.m

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO/TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Monica Ivonne Guerrero G			X							Colegio Guillermo León V.	miguerrerog@educacionbogota.edu.co	4361066	Monica Ivonne Guerrero G.
Juan Carlos Bejarano Moreno		X							X	CIDECC	Cidecc@gmail.com	3103184724.	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Intervention Foro Consultores SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	

36 89

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital Guillermo León Valencia Grupo 20

Se reúnen Monica Ivonne Guerrero Galeano por parte del Colegio Distrital Guillermo León Valencia y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 26 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Monica Ivonne Guerrero Galeano

Cargo: Orientadora

Firma: Monica I. Guerrero G.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3684

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC.
FECHA: 27 Agosto 2019 **LUGAR:** Colegio Distrital Guillermo León Valencia
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 10:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:20 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Monica Ivonne Guerrero G			X							Colegio Guillermo León V.	miguerrerog@educacionbogota.edu.co	4361066	Monica I Guerrero G.
Eidan Carlos Bejarano Moreno		X							X	CIDECC	Cidecc@gmail.com	3103184724	
Luis Fernando Acosta T			X						X	Interventoría Faus Consultores SAS	lfacosta@coyahoo.com	3013702624	

3629

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital Guillermo León Valencia Grupo 18

Se reúnen Monica Juonne Guerrero Galeano por parte del Colegio Distrital Guillermo León Valencia y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

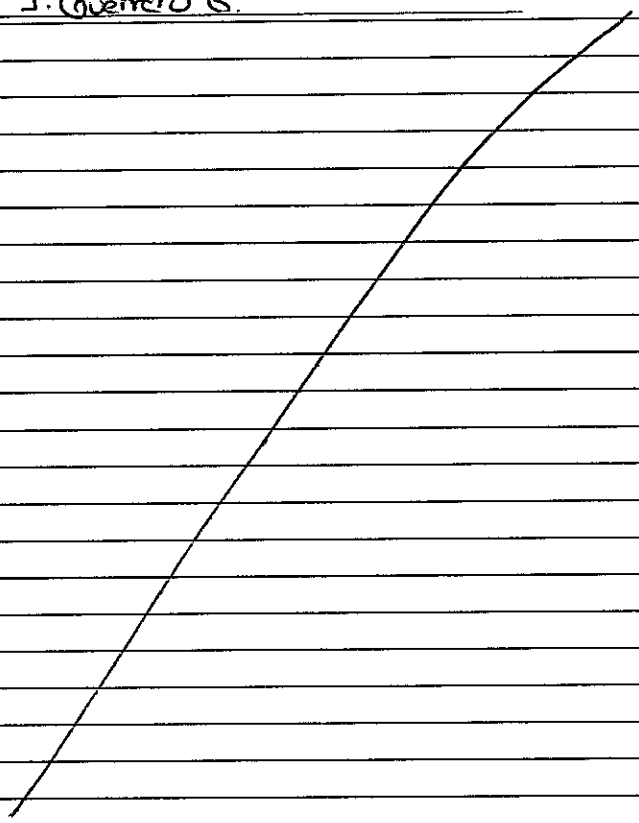
En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 32 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Monica Juonne Guerrero Galeano

Cargo: Orientadora

Firma: Monica J. Guerrero G.



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3686

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC
FECHA: 27 Agosto 2019. **LUGAR:** Colegio Distrital Guillermo León Valencia
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Monica Juonne Guerrero 6			X							COLEGIO GUILLERMO LEON VALENCIA	Miguerrerog@educacionbogota.edu.co COLEGIO: 4361066.		Monica J Guerrero 6.
Juan Carlos Bejano.		X							X	CIDECC	cdecc@gmail.com	3103184724	
Luis Fernando Agudelo			X						X	Interventoría Tauro Consultores SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	

3682

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital Guillermo León Valencia Grupo 19

Se reúnen Monica Juanne Guerrero Galeano por parte del Colegio Distrital Guillermo León Valencia y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 30. certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Monica Juanne Guerrero Galeano

Cargo: Orientadora

Firma: Monica J. Guerrero G

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3680

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Portrapaveen - Cideec
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** Colectivos Engativa
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 4:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
HARLISON CASTAÑEDA S.										Colectivos Engativa	harloncast@gmail.com	3146164176	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Intervention Foam Consultors SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Luz Helena Rey B		X								cideec	cideec	3103184724	

3689

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el _Colectivos Engativá_ Grupo _104_

Se reúnen HAROLDON CASTAÑEDA S. por parte del _Colectivos Engativa.

_y Juan Carlos Bejarano por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de _____ certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegado (o) del colegio

Nombre de quien recibe: HAROLDON CASTAÑEDA S.

Cargo: _____

Firma: _____

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

0692

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Postposeón - CIDECC
FECHA: 28 de Agosto 2019 **LUGAR:** Colegio Privado Copes
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 3:45 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:45 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria del Pilar Garcia S.										Colegio Copes	pilargarcia500@yahoo.es	3003385390	
Juan Carlos Bejarano			Y						Y	CIDECC	cidecc@gmail.com	7420616	
Luis Fernando Agudelo T			X						Y	Interventoría Fauna Consultores SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	

3691

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Privado Copes **Grupo 125**

Se reúnen Pilar García Soler por parte del Colegio Privado Copes

y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%

de asistencia al taller desarrollo de proyectos de bienestar comunitario

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 39 certificaciones según listado

entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o)

Del colegio.

Nombre de quien recibe: María del Pilar García Soler

Cargo: Psicologa.

Firma:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3692

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - CIDECC.
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** Colegio San Rafael de Alicante
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 3:00 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:15 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO/TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Bejarano.		X							X	CIDECC	cidecc@gmail.com	3103184924	
Rubí Amador.		X								Liceo San Rafael.	www.liceosanrafael.de alicante.edu.co	3125362108. 2576473	Rubí Amador
Luis Fernando Agudelo T		X	X						X	Interventoría Forma Consultores SAS	lfagudelo@yahoo.com	3013702624	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio San Rafael de Alicante Grupo 10

Se reúnen Rubi Amador por parte del Colegio San Rafael de Alicante y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 28 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Rubi Amador.

Cargo: Coordinadora general

Firma: Rubi

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3694

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación – Cidecc
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** Colegio Colsubsidio ciudadela biblioteca
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 2:30 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:45 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Martha Rondón		X								Biblioteca Colsubsidio C Colsubsidio	martha.rondon	3614480 385	
Juan Carlos Bejarano										cidecc	cidecc@gmail	74206	
Luis Fernando Abudelo T			X						X	Interventoría Faun Consultores SAS	fagudelo66@yahoo.com	3013702624	

3695

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Colsubsidio ciudadela biblioteca **Grupo 105**

Se reúnen Martha Rondon por parte del Colegio Colsubsidio ciudadela biblioteca

y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los participantes que cumplieron con el 80%

de asistencia al taller desarrollo de proyectos y bienestar comunitario

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 29 certificaciones según listado

entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o)

Del colegio.

Nombre de quien recibe: Martha Rondón

Cargo: Coordinador Bibliotecas

Firma:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3696

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participacion - Cidecc
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** Colegio Distrital Tabora
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 1:45 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Yinny C. Alcantara			X			X				Colegio Tabora IED	Orientacontabora@gmail.com	3114322176	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Intervention Faun Consultores SAS	fagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		V								cidecc	cidecc@ymail.com	3103184724	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el _Colegio Distrital Tabora_ Grupo _103_ \ 11

Se reúnen Yimy Constanza ASCT por parte del _Colegio Distrital Tabora

_y Juan Carlos Bejarano por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 34 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción. De la (el) delegado (o) del colegio

Nombre de quien recibe: Yimy Alba Reyes

Cargo: Orientadora

Firma:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

894

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Portal para ver - Cidecc
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** Colegio Distrital Rodolfo Llinas
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 11 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
ESPERANZA LAUTERO T.		X				X				Coordinación	lauteroibarra@yahoo.com	3125956928	
Luis Fernando Agudelo T		X							X	Interventoría Famo Consultores SAS	lfagudelo@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		X								cidecc	cidecc@gmail.com	3103184724	

3699

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el _Colegio Distrital Rodolfo Llinas_ Grupo _31_

Se reúnen Esperanza Lautero por parte del _Colegio Distrital Rodolfo Llinas

_y Juan Carlos Bejarano por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 32 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegado (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: ESPERANZA LAUTERO IBARRA

Cargo: COORDINACIÓN

Firma:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3708

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - Cidecc
FECHA: Agosto 20 / 2019 **LUGAR:** colegio distrital Francisco José de Caldas
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 12:30 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:45 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Alba Rocio La Rotta Suarez	X					X				Instituto Tecnico Industrial Francisco Jose de Caldas	albarociolarotta@hotmail.com	3005510696	
Luz Helena Rey B		X								Cidecc	cidecc@gmail.com	3115478426	
Juan Carlos Bejarano M		X								Cidecc	cidecc@gmail.com	3103154724	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el colegio distrital Francisco José de Caldas **Grupo 113**

Se reúnen Alba Rocio La Rotta Suarez por parte del colegio distrital Francisco José de Caldas

y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los participantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Engativá libre de conflictos

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 23 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegada (o) Del colegio.

Nombre de quien recibe: Alba Rocio La Rotta Suarez

Cargo: Orientadora

Firma: Alba Rocio L Rotta S

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3702

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - Cidec C
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** Colegio Distrital Morisco
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 12:00 m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:15 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	NÓLOGO TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ana Liseth Durán B			X							Colegio Monseñor Ana Liseth Durán B	analiseth durán b@gmail.com		Ana Liseth D.
Juan Carlos Bejarano			X						X	CIDEC	cidecc@gmail	7420CR	
Luis Fernando Acuña T			X						X	Interventoría Famo Consultores SAS	pagudelo66@yahoo.com	3013702624	

3705

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - Cidecc
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** Colegio Distrital Nueva Constitución
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 11:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:40 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Claudia Marcela Rios			X			X				Colegio Nueva Constitución	claudiachacarrios@yahoo.es	3152966779	
Luis Fernando Acevedo T			X						X	Interventoría Fauno Consultores SAS	lfpagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		X								cidecc	cidecc@gmail.com	3103184744	

2 de 3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el _Colegio Distrital Nueva Constitución_ Grupo _33_

Se reúnen Claudia Chacon por parte del _Colegio Distrital Nueva Constitución

_y Jhon Carlos Bejarano por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 34 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegado (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Nancia Dhacon Rios

Cargo: Orientadora

Firma:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

8 de 8

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - Cideca
FECHA: 28 de Agosto de 7019 **LUGAR:** _Colegio Distrital Nueva Constitución_
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 11:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:40 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nardia Moran Rios			X			X				Colegio Nueva Constitución	nardiamoranrios@yahoo.es	3152966779	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoría Famo Consultores SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		X								cideca	cideca@gmail.com	3103184724	

3709

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el _Colegio Distrital Nueva Constitución_ Grupo _32_

Se reúnen _____ por parte del _Colegio Distrital Nueva Constitución

_ y Juan Carlos Bejarano por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 38 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción de la (el) delegado (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Sandra Viviana Rios

Cargo: Orientadora

Firma:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participacion - Cidecc

FECHA: 28 de Agosto de 2019

LUGAR: Colegio Tomas Alba Edison ETB

OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones

HORA DE INICIO: 11: am

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:15am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jacqueline Bejarano G.			X							Colegio Tomas Alva Edison.	colegiotomasalvaedison@etb.com.co	2422813	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Intervention Fano Consultores SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		X								cidecc	cidecc@gmail.com	3103184724	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Tomas Alba Edison ETB Grupo 99

Se reúnen Jacqueline Bayero García por parte del Colegio Tomas Alba Edison ETB y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación-CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 21 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción por la (el) delegada (o) Del colegio

Nombre de quien recibe: Jacqueline Bayero García.

Cargo: Secretaria Academica

Firma:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participacion - Cidecc

FECHA: 28 de Agosto de 2019

LUGAR: Colegio Tomas Alba Edison ETB

OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones

HORA DE INICIO: 11:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:18 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jacqueline Bayerogora			X							Colegio Tomas Alba Edison.	colegiotomasalva edison@etb.com.co	2422813	
Luis Fernando Agudelo			X						X	Interventoria Faun Consultores SAS	lpagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		X								cidecc	cidecc@gmail.com	3108114724	

3 7 13

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Tomas Alba Edison ETB Grupo 101

Se reúnen Jacqueline Bogotá García por parte del Colegio Tomas Alba Edison ETB y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 25 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción por la (el) delegada (o) Del colegio

Nombre de quien recibe: Jacqueline Bogotá García

Cargo: Secretaria Académica

Firma:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3214

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - Cidecc

FECHA: 28 de Agosto de 2019

LUGAR: Colegio Tomas Alba Edison ETB

OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones

HORA DE INICIO: 11:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jacqueline Burgos Quintero			X							Colegio Tomas Alba Edison	colegiotomasalbaedison@etb.com.co	2422673	
Luis Fernando Avendaño			X						X	Interventoría Faus Consultores SAS	lfag.dcb666@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		X								cidecc	cidecc@gmail.com	3103184724	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Tomas Alba Edison ETB Grupo 102

Se reúnen Jacqueline Bogota Garcia por parte del Colegio Tomas Alba Edison ETB y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 26 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción por la (el) delegada (o) Del colegio

Nombre de quien recibe: Jacqueline Bogota Garcia

Cargo: Secretaria Academica

Firma:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

276

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Postcapacitación - Cidecc
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** _Colegio Cooperativo Alamos_
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Natalia Cuellar Rodriguez		✓								Coalamos	Psicologia.coalamos2019@gmail.com	3013432416	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoría Fauno Consultores SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702621	
Juan Carlos Bejarano M		X								cidecc	cidecc@gmail.com	3103184774	

3/13

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el _Colegio Cooperativo Alamos_ Grupo _38_

Se reúnen Natalia Guillen Rodriguez por parte del _Colegio Cooperativo Alamos

_y Juan Carlos Bejarano por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 32 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción. De la (el) delegado (o) del colegio

Nombre de quien recibe: Natalia Guillen Rodriguez

Cargo: Psicologa

Firma:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - Cidecc
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** Colegio Cooperativo Alamos
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Natalia Allen Rodriguez		✓								Calamos	psicologia.coalamos2019@gmail.com	3013432416	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Intraventoria Famo Consultores SAS	lfaguedelo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		V								cidecc	cidecc@gmail.com	3108180174	

3219

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el _Colegio Cooperativo Alamos_ Grupo _37_

Se reúnen Natalia Guillen Rodriguez por parte del _Colegio Cooperativo Alamos

_y Juan Carlos Bejarano por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 39 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción. De la (el) delegado (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Natalia Guillen Rodriguez

Cargo: Psicologra

Firma:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participacion - Cidecc
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** Colegio Cooperativo Alamos
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Catalina Cuellar Rodriguez		✓								Coalamos	psicologia.coalamos2019@gmail.com	3013432416	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoría Tauro Consultores SAS	fagudelo66@yahoo.com	3013762624	
Juan Carlos Bejarano		Y								cidecc	cidecc@gmail.com	3103184724	

3721

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el _Colegio Cooperativo Alamos_ Grupo _36_
Se reúnen Natalia Guillén Rodriguez por parte del _Colegio Cooperativo Alamos
_ y Juan Carlos Bejarano por parte de Corporación CIDECC
Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%
de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.
En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 41 certificaciones según listado
entregado.
Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción. De la (el) delegado (o) del colegio
Nombre de quien recibe: Natalia Guillén Rodriguez
Cargo: Psicologa
Firma:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participacion- Cidacc
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** _Colegio Cooperativo Alamos_
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Natalia Cuellar Rodriguez		✓								Coalamos	psicologia-coalamos2019@gmail.com	3013432416	
Luis Fernando Avdelo T			X						X	Intervention Y Tanto Consultores SAS	lfavdelo@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano M		✓								Cidecc	cidecc@gmail.com	3103184744	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el _Colegio Cooperativo Alamos_ Grupo _35_

Se reúnen Natalia Gallen Rodriguez por parte del _Colegio Cooperativo Alamos

_y Juan Carlos Bejarano por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 30 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción. De la (el) delegado (o) del colegio

Nombre de quien recibe: Natalia Gallen Rodriguez

Cargo: Psicologa

Firma:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

324

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación – Cidecc
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** Colegio Cooperativo Alamos
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Natalia Cuellar R.		✓								Coalamos	psicologia.coalamos2019@gmail.com	3013432416	Natalia C.
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoría Famo Consultores SAS	lfcaguidelo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		X								cidecc	cidecc@gmail.com	3103184424	

325

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el _Colegio Cooperativo Alamos_ Grupo _34_
Se reúnen Natalia Cullen Rodriguez por parte del _Colegio Cooperativo Alamos
_y Juan Carlos Bejarano por parte de Corporación CIDECC
Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%
de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.
En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 36 certificaciones según listado
entregado.
Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción. De la (el) delegado (o) del colegio
Nombre de quien recibe: Natalia Cullen Rodriguez
Cargo: Psicologa
Firma:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

52 c 2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participacion - Cidecc

FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** Colegio Distrital Las Mercedes

OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones

HORA DE INICIO: 10: am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10: 15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nelly Yaria Hernandez C		X								Colegio Las Mercedes IED	orientacion.lasmercedes@gejalegria.org.co	3108831337	
Luis Fernando Acevedo T			X						X	Interventoría Farma Consultores SAS	lgayedo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		X								cidecc	cidecc@gmail.com	3103184764	

22 28

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital Las Mercedes Grupo 42

Se reúnen Welly Yaria Hernandez C por parte del Colegio Distrital Las Mercedes y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 38 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción por la (el) delegada (o) Del colegio

Nombre de quien recibe: Welly Yaria Hernandez C

Cargo: Orientadora

Firma:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3728

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participacion - Cidecc
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** Colegio Distrital Las Mercedes
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 10:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nelly Maria Hernandez C.		X								Colegio Las Mercedes IED	orientacion.lasmercedes@feyalegria.org.co	3108831337	
Luis Fernando Acevedo T			X						X	Interventoría Fama Consultores SAS	Fagoacevedo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		V								cidecc	cidecc@gmail.com	3103184724	

3729

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el _Colegio Distrital Las Mercedes_ Grupo _40_

Se reúnen Nelly Yaria Hernandez C por parte del _Colegio Distrital Las Mercedes

_y Joan Carlos Bejarano por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 36 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción. De la (el) delegado (o) del colegio.

Nombre de quien recibe: Nelly Yaria Hernandez C.

Cargo: Orientadora

Firma:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participación - Cidecc
FECHA: 28 de Agosto de 2019 **LUGAR:** _Colegio Distrital Las Mercedes _
OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones
HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nelly Yaria Hernandez C		X								Colegio Las Mercedes IED	orientacion.lasmercedes@yalegria.org.co	3108331337	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Interventoria Faun Consultores SAS	lfagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		X								cidecc	cidecc@gmail.com	3103184744	

3731

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el _Colegio Distrital Las Mercedes_ Grupo _41_.
Se reúnen Nelly María Hernandez C por parte del _Colegio Distrital Las Mercedes
_y Juan Carlos Bejarano por parte de Corporación CIDECC
Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%
de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.
En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 39 certificaciones según listado
entregado.
Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción. De la (el) delegado (o) del colegio
Nombre de quien recibe: Nelly María Hernandez C
Cargo: Orientadora
Firma:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

2 ext

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participacion - Cidecc

FECHA: 28 de Agosto 2019 **LUGAR:** Colegio Distrital Tomas Cipriano de Mosquera

OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Julieth Hore H			X							IED Tomás Cipriano	julyhorenomtinez@yahoo.com	2273795	Hore T
Luis Fernando Abadelo T			X						X	Interventoría Fama Consultores SAS	lpagadlo66@yahoo.com	3013202824	
Juan Carlos Bejarano		X								cidecc	cidecc@gmail.com	3103184704	

3 de 32

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio distrital Tomas Cipriano de Mosquera Grupo 45

Se reúnen Julieth Home Martinez por parte del Colegio Distrital Tomas Cipriano de Mosquera

y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC

Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80% de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.

En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 20 certificaciones según listado entregado.

Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción por la (el) delegada (o) Del colegio

Nombre de quien recibe: Julieth Home H

Cargo: Orientadora

Firma: Julieth Home H

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3434

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Localidad Ciudad Bolívar - Cidecc

FECHA: 28 de Agosto de 2019

LUGAR: Colegio Distrital Tomas Cipriano de Mosquera

OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones

HORA DE INICIO: 9:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 9:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Julieth Home Martinez			X							IED Tomas Cipriano de M	Julyhomemartinez D yahoo.com	2273795	
Luis Fernando Agudelo T			X						X	Intervencion Fam Consultores SAS	Fagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		X								cidece	cidecc@gmail.com	3103184724	

3735

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital Tomas Cipriano de Mosquera Grupo 43
Se reúnen Julieth Hore Martinez por parte del Colegio Distrital Tomas Cipriano de Mosquera
y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC
Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%
de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.
En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 34 certificaciones según listado
entregado.
Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción por la (el) delegada (o)
Del colegio
Nombre de quien recibe: Julieth Hore M
Cargo: Orientadora
Firma: Julieth Hore M

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3736

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Convivencia - Cidecc

FECHA: 28 de Agosto de 2019

LUGAR: Colegio Distrital Tomas Cipriano de Mosquera

OBJETO DE LA REUNIÓN: Constancia de Entrega de certificaciones

HORA DE INICIO: 9:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 9:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Julieth Home M			X							IED Tomás Cipriano M	Julyhomemartinez Dyahoo.com.	2273794	
Luis Fernando Arudelo T			X						X	Interventoría Fauna Consultores SAS	fagudelo66@yahoo.com	3013702624	
Juan Carlos Bejarano		X								cidecc	cidecc@gmail.com	3103184724	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Ciudad de Bogotá, en el Colegio Distrital Tomas Cipriano de Mosquera Grupo 44
Se reúnen Julieth Home M por parte del Colegio Distrital Tomas Cipriano de Mosquera
y Juan Carlos Bejarano Moreno por parte de Corporación CIDECC
Con el fin de realizar entrega de las certificaciones de los estudiantes que cumplieron con el 80%
de asistencia al taller Formando líderes y lideresas que Construyen sociedad.
En cumplimiento de lo anterior, se realiza entrega de 35 certificaciones según listado
entregado.
Se realiza conteo, se deja la presente constancia y se recibe a satisfacción por la (el) delegada (o)
Del colegio
Nombre de quien recibe: Julieth Home M
Cargo: Orientadora
Firma: Julieth Home M

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

37438